

绍兴市越城区人民政府办公室 2019 年度 部门决算

一、绍兴市越城区人民政府办公室概况

（一）部门职责

1、督促检查区政府各部门和各镇街贯彻落实党中央、国务院和省委省政府、市委市政府、区委区政府有关方针政策 and 决策部署情况。

2、组织起草或审核以区政府、区政府办公室名义发布的公文。受理区政府各部门请示区政府的公文，提出审核意见，报区政府领导审批。受区政府委托或交办，组织有关协调工作。

3、根据区委、区政府的工作重点和区政府领导指示，组织和参与调查研究，及时反映情况，提出建议。

4、负责区政府领导批示的办理、督办工作。

5、负责区政府会议的组织和服务保障工作，协助区政府领导组织实施会议决定事项。

6、负责区政府重大活动的组织和区政府领导的重要活动安排。

7、指导和监督全区政府信息公开工作，负责人大和政协交办的人大代表建议和政协委员提案的组织办理和督促检查工作。

8、做好区政府值班工作，负责处理人民群众来信来访中的有关问题。

9、负责区政府政策研究，供市政府决策参考。

10、指导全区机关事务管理工作，主管区级机关事务管理工作。

11、完成区政府交办的其他任务。

(二) 机构设置

从预算单位构成看，绍兴市越城区人民政府办公室部门决算包括：局本级决算。

二、绍兴市越城区人民政府办公室 2019 年度部门决算公开表

详见附表。

三、绍兴市越城区人民政府办公室 2019 年度部门决算情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2019 年度收、支总计 1,689.71 万元，与 2018 年度相比，收、支总计各减少 282.75 万元，下降 14.33%。主要原因是：人员及项目经费调整。

(二) 收入决算情况说明

本年收入合计 1,680.32 万元；包括财政拨款收入 1,680.32 万元（其中，一般公共预算 1,680.32 万元，政府性基金预算 0 万元），占收入合计 100.00%；上级补助收入

0 万元，占收入合计 0%；事业收入 0 万元，占收入合计 0%；经营收入 0 万元，占收入合计 0%。附属单位上缴收入 0 万元，占收入合计 0%。其他收入 0 万元，占收入合计 0%。

（三）支出决算情况说明

本年支出合计 1,680.32 万元，其中基本支出 1,596.53 万元，占 95.01%；项目支出 83.79 万元，占 4.99%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年度财政拨款收、支总计 1,689.12 万元，与 2018 年相比，财政拨款收、支总计各增加 116.97 万元，增长 7.44%。主要原因是：人员及项目经费调整。

（五）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

1. 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2019 年度一般公共预算财政拨款支出 1,680.32 万元，占本年支出合计的 100.00%。与 2018 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 116.97 万元，增长 7.48%。主要原因是：人员及项目经费调整。

2. 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2019 年度一般公共预算财政拨款支出 1,680.32 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1,422.16 万

元，占 84.64%；国防（类）支出 0 万元，占 0%；公共安全（类）支出 0 万元，占 0%；教育（类）支出 0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 100.83 万元，占 6.00%；卫生健康（类）支出 0 万元，占 0%；节能环保（类）支出 0 万元，占 0%；城乡社区（类）支出 0 万元，占 0%；农林水（类）支出 0 万元，占 0%；交通运输（类）支出 0 万元，占 0%；资源勘探信息等（类）支出 0 万元，占 0%；商业服务业等（类）支出 0 万元，占 0%；金融（类）支出 0 万元，占 0%；援助其他地区（类）支出 0 万元，占 0%；自然资源海洋气象等（类）支出 0 万元，占 0%；住房保障（类）支出 157.33 万元，占 9.36%；粮油物资储备（类）支出 0 万元，占 0%；灾害防治及应急管理（类）支出 0 万元，占 0%；其他（类）支出 0 万元，占 0%；债务还本（类）支出 0 万元，占 0%；债务付息（类）支出 0 万元，占 0%。

3. 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2019 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1319.45 万元，支出决算为 1,680.32 万元，完成年初预算的 127.35%，主要原因是人员经费调整、部分经费不在年初预算之内。其中：

一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 631.34 万元，支出决算为 1338.37 万元，完成年初预算的 211.99%，决算数大于预算数的主要原因人员经费调整、部分预算年初未安排。

一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 114.93 万元，支出决算为 83.79 万元，完成年初预算的 72.91%，决算数小于预算数的主要原因机构改革，部分项目经费调整。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 100.87 万元，支出决算为 68.50 万元，完成年初预算的 67.91%，决算数小于预算数的主要原因，社保基数调整及人员调动。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 40.35 万元，决算为 31.04 万元，完成年初预算的 76.93%，决算数小于预算数的主要原因社保基数调整及人员调动。

社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为 1.30 万元，决算为 1.30 万元，完成

年初预算的 100.00%，决算数等于预算数的主要原因预算安排合理。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 109.49 万元，支出决算为 133.89 万元，完成年初预算的 122.29%，决算数大于预算数的主要原因公积金缴费基数调整及人员调动。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为 0.09 万元，支出决算为 0.09 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数等于预算数的主要原因预算安排合理。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为 24.09 万元，支出决算为 23.35 万元，完成年初预算的 96.93%，决算数小于预算数的主要原因公积金缴费基数调整及人员调动。

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,596.53 万元，其中：

人员经费 1,420.87 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、医疗费补助、奖励金；

公用经费 175.66 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、培训费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

（七）政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况

1. 政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况。

2019 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2018 年相比，政府性基金预算财政拨款支出增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是：年初预算未安排。

2. 政府性基金预算财政拨款支出决算结构情况。

2019 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，主要用于以下方面：科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 0 万元，占 0%；节能环保（类）支出 0 万元，占 0%；城乡社区（类）支出 0 万元，占 0%；农林水（类）支出 0 万元，占 0%；交通运输（类）支出 0 万元，占 0%；资源勘探信息等（类）支出 0 万元，占 0%；金融（类）支出 0 万元，占 0%；其他（类）支出 0 万元，占 0%；债务付息（类）支出 0 万元，占 0%。

3. 政府性基金预算财政拨款支出决算具体情况。

2019 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0.00%，主要原因是年初预算未安排。本单位当年无政府性基金预算财政拨款安排的支出，故此栏无数据。

（八）2019 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

1. “三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算总体情况说明。

2019 年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出预算为 38.42 万元，支出决算为 33.65 万元，完成预算的 87.58%，2019 年度“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，费用开支较少。

2. “三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算具体情况说明。

2019 年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算中，因公出国（境）费用支出决算为 33.42 万元，占 99.32%，与 2018 年度（11.82）相比，增加 21.60 万元，增长 182.74%，主要原因是批次增加、路线不同；公务用车购置及运行维护费支出决算为 0 万元，占 0%，与 2018 年度相比，增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是无公务用车；公务接待费支出决算为 0.23 万元，占 0.68%，与 2018

年度相比，减少 0.10 万元，减少 30.30%，主要原因是公务接待费批次减少。具体情况如下：

(1) 因公出国（境）费预算数为 33.42 万元，支出决算为 33.42 万元。完成预算的 100.00%。主要用于机关及下属预算单位人员的公务出国（境）的住宿费、国际旅费、培训费、公杂费等支出。决算数等于预算数的主要原因是预算安排合理。

其中，全年使用一般公共预算财政拨款本单位组织因公出国（境）团组 8 个；本单位全年因公出国（境）累计 8 人次。

(2) 公务用车购置及运行维护费预算数为 0.00 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 100.00%。决算等于预算数的主要原因是无公务用车。

公务用车购置支出 0 万元（含购置税等附加费用），主要用于经批准购置的 0 辆公务用车；

公务用车运行维护费支出 0 万元，2019 年度，本级及所属单位开支一般公共预算财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

(3) 公务接待费预算数为 5.00 万元，支出决算为 0.23 万元，完成预算的 4.60%。主要用于接待外省、外市来宾等支出。决算数小于预算数的主要原因是本年度力求

三公节约，费用开支较少。全年使用一般公共预算财政拨款国内公务接待2批次，累计23人次。

外宾接待支出0万元，接待0人次，0批次。

其他国内公务接待支出0.23万元，主要用于外省、外市来宾。接待23人次，2批次。

(九) 部门预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，区府办组织对2019年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共2个项目，共涉及资金83.79万元，占一般公共预算项目支出总额的100.00%；组织对2019年度0个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%。

组织对“全区视联网项目”1个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出39.67万元，政府性基金预算支出0万元。其中，对“全区视联网项目”项目单位内部开展绩效评价。从评价情况来看，总体情况较好，1个绩效评价结果为优秀。

组织对0个部门（单位）开展整体支出绩效评价试点，涉及一般公共预算支出0万元，政府性基金预算支出0万元。本单位当年未开展对其他部门（单位）的整体支出绩效评价试点，故此栏无数据。

2. 部门决算中项目绩效自评结果（至少公开 2 个项目绩效自评结果，附绩效自评表）

区府办在 2019 年度部门决算中反映全区视联网项目及区府办专项运行工作经费的项目绩效自评结果。

全区视联网项目项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 96 分，自评结论为“优秀”。项目全年预算数为 39.67 万元，执行数为 39.67 万元，完成预算的 100.00%。项目绩效目标完成情况：一是数量指标，严格按照招标文件及合同的要求，按时完成会议室建设，按时完成视频会议设备连接，年初制定接入 27 个互联网视频端口，完成率 100.00%；二是社会效益指标，今年继续优化视联网点位建设，积极推动视频会议应用。召开视联网会议 86 场，同比去年视频会议次数提升 97.4%（去年全年约 39 场），其中我区自行组织会议 7 场，在主题教育活动、廉洁教育培训和区级重大节点维稳等工作中得到了较好应用，进一步强化了越城区高效办会、节俭办会的会风。三是生态效益指标，今年召开视联网会议 86 场，同比去年视频会议次数提升 97.4%（去年全年约 39 场），其中我区自行组织会议 7 场，这些视频会议，使多数参会人员不用集中参会，采取就近参会方式，节约了参会人员时间，有效减少公务用车运行，减少碳排放，降低道路拥堵，提倡绿色办公。发现的问题及原因：项目绩效目标和

指标设置的规范性、科学合理性需要进一步提高。下一步改进措施：一是进一步加强政策学习，不断强化绩效意识和绩效管理理念，积极掌握绩效管理工作方式方法，及时总结项目支出绩效管理经验，将绩效管理理念贯穿预算管理的全流程；二是主动适应新要求，从项目的重点任务入手，从提升项目产出效果与项目工作内容的匹配度出发，厘清项目的具体工作任务以及对应的成效，逐条提炼核心绩效目标，逐个细化量化绩效指标设置，科学、合理地反映和考核工作任务完成的数量、质量和时效以及实效，切实提高财政资源配置效率和使用效益。

项目（资金）名称		全区视联网项目					
项目负责人及电话		吴国标 88260576			项目起止时间		2019.1-2019.12
项目资金（万元）			年度预算数（A）		年度执行数（B）		执行率（B/A%）
		年度资金总额：	39.67		39.67		100%
		其中：上级财政					/
		区财政	39.67		39.67		
		其他					
绩效指标	指标类别	二级指标名称	明细指标名称	年度指标值（C）	全年完成值（D）	目标完成率（D/C%）	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	互联网视频端口	27个	27个	100%	
		质量指标	故障率	1%以内	1%以内	100%	
		时效指标	采购时效	及时	及时	100%	
	效益指标	社会效益指标	工作效率	提高	提高	100%	
		生态效益指标	用车情况	减少	减少	100%	
年度目标	年初设定的绩效目标				绩效目标的实现情况		
	保障区政府日常工作的顺利开展。				保障区政府日常工作的顺利开展。		
项目总体绩效评价得分			指标得分（ 76 ）		执行率得分（ 20 ）		
项目总体绩效评价等级（打√）			优秀☼		良好□		合格□
							不合格□

区府办专项运行工作经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 86.3 分，自评结论为“良好”。项目全年预算数为 57.57 万元，执行数为 44.12 万元，完成预算的 76.64%。项目绩效目标完成情况：一是数量指标，支付委托律师费 9 件，剩余正在进行中的案件及未使用的指标金额，因机构改革，职能调整，一并予以划转至司法局；二是质量指标，印刷物品整体质量合格，达到质量要求。发现的问题及原因：项目支出时效性有待提高。下一步改进措施：继续按照区财政局相关要求，加强业务学习，认真做好项目经费预算、管理和使用，切实提高项目经费的使用效率，充分认识财政支出绩效评价的重要性和必要性。

项目（资金）名称		区府办专项运行工作经费					
项目负责人及电话		谢宗 88320665			项目起止时间		2019.1-2019.12
项目资金（万元）			年度预算数 (A)		年度执行数 (B)		执行率 (B/A%)
		年度资金总额:	57.57		44.12		76.64%
		其中：上级财政					
		区财政	57.57		44.12		
		其他					
绩效指标	指标类别	二级指标名称	明细指标名称	年度指标值 (C)	全年完成值 (D)	目标完成率 (D/C%)	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	全年委托律师费用件数	30 件	9 件	30%	因机构改革，职能调整，故剩余正在进行的案件及未使用的指标金额一并予以划转至司法局。
		质量指标	文印物合格	100%	100%	100%	
		质量指标	办公物品合格率	100%	100%	100%	
	效益指标	社会效益指标	文印物使用率	≥90%	≥90%	100%	
		服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥90%	≥90%	100%	
	年度目标	年初设定的绩效目标				绩效目标的实现情况	
保障区政府日常工作的顺利开展				保障区政府日常工作的顺利开展			
项目总体绩效评价得分			指标得分 (71)		执行率得分 (15.3)		
项目总体绩效评价等级 (打√)			优秀 <input type="checkbox"/>		良好 <input checked="" type="checkbox"/>		合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>

3. 财政评价项目绩效评价结果（如有）。

本单位无财政评价项目，故此栏无数据。

4. 部门评价项目绩效评价结果。每个部门至少将 1 个部门评价报告向社会公开。

2019 年，全区视联网项目经费预算安排资金 39.67 万元，因此实际支出共计 39.67 万元。现将绩效情况汇报如下：

（1）项目基本概况

设立依据：《浙江省人民政府办公厅关于开展省电子政务视联网平台建设的通知》（浙政办发函〔2015〕88 号）

设立用途：为进一步整合电子政务基础设施资源，提升视频软硬件国产化水平，加强信息安全，推动各单位视频系统互联互通和视频信息共享，提高工作效率，降低行政成本。视联网平台将建设全省统一的骨干网络、高清视频核心平台，覆盖省市县乡，接入省、市、县(市、区)各有关单位，提供视频会议、多方会话、视频监控、移动视频等业务，并和已有视频会议系统互联互通，实现视频信息资源共享应用。

（2）项目绩效及评价结论

视联网平台按照“统一领导、统一规划、统一标准、

统一管理、统一采购、合同分签、分步实施”的原则组织实施。为机关提供优质视频会议服务，各单位充分利用视联网平台开展视频应用。

数量指标方面。严格按照招标文件及合同的要求，按时完成会议室建设，按时完成视频会议设备连接，接入 27 个互联网视频端口，目标完成率为 100%。

质量指标方面。数据连接未出现重大故障，基本无故障，视频会议稳定流畅，要求会议服务逐步稳定提升，服务满意度持续提高。

时效指标方面。项目按时按规及时进行政府采购，采购完成后，予以支付项目资金，采购时效及时。

社会效益方面。通过对视频会议运行管理，有力推进了党政机关厉行节约反对浪费，建设节约型机关工作。改善了机关会议环境、提升了服务质量、提高了政府机关形象。

环境效益方面。通过使用视频会议，使多数参会人员不用集中参会，采取就近参会方式，节约了参会人员时间。提倡绿色办公，有效减少公务用车运行，减少碳排放，降低道路拥堵。

（3）相关意见及建议

①合理设置年初绩效目标，严格按资金具体用途将产出数量目标量化至三级指标，据此开展绩效监控和绩效自

评工作。

②合理编制预算，严格按照预算批复用途使用经费，避免出现超预算支出、资金使用不合理、挤占专项资金的现象。

基本指标	具体指标	指标分值	评价得分
1. 目标设定情况	依据的充分性	2	2
	目标的明确度	3	3
	目标的合理性	3	3
	完成的可能性	2	2
2. 目标完成程度	目标完成率	6	6
	目标完成质量	8	8
	完成的及时性	4	4
	验收的有效性	2	2
3. 组织管理水平	管理制度保障	4	4
	支撑条件保障	4	4
	质量管理水平	2	2
	故障率	3	2
4. 项目实施效益	经济效益	4	3
	社会效益	6	5
	生态环境效益	4	3
	可持续性影响	3	3
业务指标得分小计	*		56
1. 资金落实情况	资金到位率	4	4
	资金到位及时性	4	4
2. 实际支出情况	资金使用率	5	5
	支出的相符性	5	5
	支出的合规性	4	4

3. 财务管理状况	制度的健全性	3	3
	管理的有效性	3	3
	会计信息质量	4	4
4. 资产配置与使用	制度的健全性	3	3
	制度的有效性	2	2
	固定资产利用率	3	3
财务指标得分小计	*		40
综合得分			96
评价等次			优秀

(十) 其他重要事项的情况说明

1. 机关运行经费支出情况。

2019 年度机关运行经费支出 175.66 万元，比年初预算数减少 25.77 万元，下降 12.79%，主要原因是厉行节约，合理安排经费开支。

2. 政府采购支出情况。

2019 年度政府采购支出总额 42.84 万元，其中：政府采购货物支出 3.17 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 39.67 万元。授予中小企业合同金额 3.17 万元，占政府采购支出总额的 7.40%。其中，授予小微企业合同金额 3.17 万元，占政府采购支出总额的 7.40%。

3. 国有资产占有使用情况。

截至 2019 年 12 月 31 日，区府办本级及所属各单位共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、

主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

四、名词解释

1. 财政拨款收入：指本级财政部门当年拨付的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

5. 附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

6. 其他收入：指预算单位在“财政拨款”、“事业收入”、“经营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的各项收入。

7. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位动用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

8. 年初结转和结余：指预算单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

9. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

10. 基本支出：指预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费支出和日常公用经费支出。

11. 项目支出：指预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出，不含教学科研人员学术交流；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

14. 机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

15. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指行政单位的基本支出。

16. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位未单独设置项级科目的其他支出。

17. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：指反映未实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休支出。

18. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位按国家规定的基本养老保险缴费支出。

19. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位按照国家规定的职业年金缴费支出。

20. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人事部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

21. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：指反映行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）发放的提租补贴。

22. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。