

中共绍兴市越城区委机构编制委员会 办公室 2021 年度部门决算公开报告

目录

一、概况.....	(2)
(一) 部门职责.....	(2)
(二) 机构设置.....	(3)
二、2021 年度部门决算公开表.....	(3)
三、2021 年度部门决算情况说明.....	(3)
(一) 收入支出决算总体情况说明.....	(3)
(二) 收入决算情况说明.....	(4)
(三) 支出决算情况说明.....	(4)
(四) 财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	(4)
(五) 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	(5)
(六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	(7)
(七) 政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况说明.....	(8)
(八) 国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况说明.....	(9)
(九) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	(10)
(十) 机关运行经费支出说明.....	(12)
(十一) 政府采购支出说明.....	(12)
(十二) 国有资产占有情况说明.....	(12)
(十三) 预算绩效情况说明.....	(12)

四、名词解释.....(17)

一、概况

(一) 部门职责

1. 贯彻落实加强党对机构编制集中统一领导的要求，执行党和国家、省委、市委及区委有关行政管理体制改革、机构改革和机构职能编制管理的法规、政策。起草有关机构职能编制的政策规定。负责围绕区委、区政府中心任务，调整优化机构职能编制。

2. 拟订全区行政管理体制改革和机构改革的总体方案，组织实施区级党政机构改革方案。审核镇（街道）机构改革方案，指导、协调全区行政管理体制改革、机构改革和机构编制管理工作。

3. 协调区委、区政府各部门的职能配置及其调整，协调区委、区政府各部门之间的职责分工。指导区级有关部门权责清单动态管理工作。

4. 审核区委工作机关、区政府各部门及派出机构、议事协调机构办事机构的机构设置、人员编制和领导职数。分配中央、省、市下达的行政编制和政法专项编制。

5. 审核区人大、政协、纪委监委机关以及民主党派、人民团体机关的机构设置、职能配置、人员编制和领导职数。

6. 统筹事业单位改革和管理工作，组织指导全区分类推进事业单位改革。组织实施事业单位机构编制标准。审核区属事业单位的机构职能编制。负责参照公务员法管理事业单位职责的审核工作。管理事业单位报备员额。

7. 指导并监督检查行政管理体制改革、机构改革和机构职能编制政策规定的执行情况。负责查处机构职能编制管理违规行为。负责机构编制实名制管理。

8. 协同做好机关事业单位编外用工管理工作。审核区级机关事业单位编外用工控制数。核准区级机关事业单位编外用工的使用计划。

9. 负责区属事业单位登记管理工作。负责区属党政群机关、事业单位网上名称管理和统一社会信用代码赋码工作。

10. 完成区委交办的其他任务。

(二) 机构设置

从预算单位构成看，中共绍兴市越城区委机构编制委员会办公室部门决算包括：本级决算。

二、2021 年度部门决算公开表

详见附表。

三、2021 年度部门决算情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入总计 314.44 万元，支出总计 314.44 万元，与 2020 年度相比，各减少 30.77 万元，下降 8.9%。主要原因是：厉行节俭。

(二) 收入决算情况说明

本年收入合计 314.44 万元；包括财政拨款收入 314.24 万元（其中，一般公共预算 314.24 万元，政府性基金预算 0 万元，国有资本经营预算 0 万元），占收入合计 99.94%；上级补助收入 0 万元，占收入合计 0%；事业收入 0 万元，占收入合计 0%；经营收入 0 万元，占收入合计 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占收入合计 0%；其他收入 0.20 万元，占收入合计 0.06%。

(三) 支出决算情况说明

本年支出合计 314.39 万元，其中基本支出 299.60 万元，占 95.29%；项目支出 14.79 万元，占 4.71%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

(四) 财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入总计 314.24 万元，支出总计 314.24 万元，与 2020 年相比，各减少 29.24 万元，下降 8.51%。主要原因是厉行节俭；财政拨款支出年初预算数 254.32 万元，完成年初预算的 123.56%，主要原因是追加职务晋升、基础绩效奖金等。

（五）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

1. 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 314.24 万元，占本年支出合计的 99.95%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 29.24 万元，下降 8.51%。主要原因是：厉行节俭。

2. 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 314.24 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 257.57 万元，占 81.97%；国防（类）支出 0 万元，占 0%；公共安全（类）支出 0 万元，占 0%；教育（类）支出 0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 22.88 万元，占 7.28%；卫生健康（类）支出 0 万元，占 0%；节能环保（类）支出 0 万元，占 0%；城乡社区（类）支出 0 万元，占 0%；农林水（类）支出 0 万元，占 0%；交通运输（类）支出 0 万元，占 0%；资源勘探工业信息等（类）支出 0 万元，占 0%；商业服务业等（类）支出 0 万元，占 0%；金融（类）支出 0 万元，占 0%；援助其他地区（类）支出 0 万元，占 0%；自然资源海洋气象等（类）支出 0 万元，占 0%；住房保障（类）支出 33.79 万元，占 10.75%；粮油物资储备（类）支出 0 万元，占 0%；灾害防治及应急管理（类）支出

0 万元,占 0%;其他(类)支出 0 万元,占 0%;债务还本(类)支出 0 万元,占 0%;债务付息(类)支出 0 万元,占 0%。

3. 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 254.32 万元,支出决算为 314.24 万元,完成年初预算的 123.56%,主要原因是追加职务晋升、基础绩效奖金等。其中:

一般公共预算(类)人力资源事务(款)行政(项)。年初预算为 125.98 万元,支出决算为 167.28 万元,完成年初预算的 132.78%,决算数大于预算数的主要原因追加职务晋升、基础绩效奖金等。

一般公共服务(类)人力资源事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为 25 万元,支出决算为 14.79 万元,完成年初预算的 59.16%,决算数小于预算数的主要原因厉行节俭。

一般公共预算(类)人力资源事务(款)事业(项)。年初预算为 51.31 万元,支出决算为 75.5 万元,完成年初预算的 147.14%,决算数大于预算数的主要原因为新招录事业编制人员一名,追加经费。

社会保障和就业支出(类)行政事业单位基本养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费(项)。年初预

算为 14.16 万元，支出决算为 15.25 万元，完成年初预算的 107.70%，决算数大于预算数的主要原因是养老保险基数上调。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位基本养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费（项）。年初预算为 7.08 万元，支出决算为 7.63 万元，完成年初预算的 107.77%，决算数大于预算数的主要原因是职业年金调整。

住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）。年初预算为 24.73 万元，支出决算为 27.88 万元，完成年初预算的 112.74%，决算数大于预算数的主要原因是本年度住房公积金调整上浮。

住房保障（类）住房改革（款）购房补贴（项）。年初预算为 6.06 万元，支出决算为 5.91 万元，完成年初预算的 97.52%，决算数小于预算数的主要原因是个人购房补贴 12 月份金额至下一年度报销。

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 299.45 万元，其中：

人员经费 277.01 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、医疗费、奖励金、住

房公积金、购房补贴、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 22.43 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

（七）政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况

1. 政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况。

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2020 年相比，政府性基金预算财政拨款支出增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。主要原因是：本单位没有政府性基金预算财政拨款支出。

2. 政府性基金预算财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，主要用于以下方面：科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 0 万元，占 0%；节能环保（类）支出 0 万元，占 0%；城乡社区（类）支出 0 万元，占 0%；农林水（类）支出 0 万元，占 0%；交通运输（类）支出 0 万元，占 0%；资源勘探信息等（类）支出 0 万元，占 0%；金融（类）支出 0 万元，占 0%；其他（类）支出 0 万元，占 0%；债务付息（类）支出 0 万元，占 0%；抗疫特别国债安排（类）支出 0 万元，占 0%。

3. 政府性基金预算财政拨款支出决算具体情况。

2021年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%，主要原因是根据本单位工作安排，没有政府性基金预算财政安排。

（八）国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况

1. 国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况。

2021年度国有资本经营预算财政拨款支出0万元，占本年支出合计的0%。

2. 国有资本经营预算财政拨款支出决算结构情况。

2021年度国有资本经营预算财政拨款支出0万元，主要用于以下方面：国有资本经营（类）支出0万元，占0%。

3. 国有资本经营预算财政拨款支出决算具体情况。

2021年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，完成年初预算的0%，主要原因是本单位当年无政府性基金预算财政拨款安排的支出，故此栏无数据。

（九）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

1. “三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算总体情况说明。

2021年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出预算为0.3万元，支出决算为0.22万元，完成预算的

73.3%,2021 年度“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因是疫情原因公务交流减少,故公务接待支出减少。

2. “三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算中,因公出国(境)费用支出决算为 0 万元,占 0%,与 2020 年度相比,增加 0 万元,增长 0%,主要原因是 2021 年度无因公出国(境);公务用车购置及运行维护费支出决算为 0 万元,占 0%,与 2020 年度相比,增加 0 万元,增长 0%,主要原因是本单位没有安排公务用车购置及运行维护费支出;公务接待费支出决算为 0.22 万元,占 100.00%,与 2020 年度相比,增加 0.21 万元,增长 2000%,主要原因是 2020 年公务安排支出 0.01 万元,2021 年度根据实际工作安排支出 0.22 万元。具体情况如下:

(1) 因公出国(境)费预算数为 0 万元,支出决算为 0 万元。完成预算的 0%。决算数等于预算数的主要原因是 2021 年度本单位没有安排因公出国(境)费用支出。全年使用一般公共预算财政拨款本单位组织因公出国(境)团组 0 个;累计 0 人次。

(2) 公务用车购置及运行维护费预算数为 0 万元,支出决算为 0 万元,完成预算的 0%。决算数等于预算数的主要

原因是2021年度本单位没有安排公务用车购置及运行维护费支出。

公务用车购置预算数为0万元，支出决算为0万元（含购置税等附加费用），完成预算的0%。决算数等于预算数的主要原因是根据实际工作安排未发生公车购置。主要用于经批准购置的0辆公务用车；

公务用车运行维护费预算数为0万元，支出0万元，完成预算的0%。决算数等于预算数的主要原因是根据实际工作安排未发生公车维护。2021年度，本级及所属单位开支一般公共预算财政拨款的公务用车保有量为0辆。

（3）公务接待费预算数为0.3万元，支出决算为0.22万元，完成预算的73.3%。国内公务接待2批次，累计15人次。主要用于接待兄弟单位业务交流用餐支出。决算数小于预算数的主要原因是严格按照三公经费使用要求，控制在预算范围内。其中：

外事接待支出0万元，接待0批次，累计0人次。

其他国内公务接待支出0.22万元，主要用于接待兄弟单位业务交流用餐支出，接待2批次，累计15人次。

（十）机关运行经费支出说明

2021年度机关运行经费年初预算数为25万元，支出决算为22.43万元，完成年初预算的89.72%，决算数小于预算数的主要原因厉行节俭；比2020年度增加4.49万元，

增长 25.70%，主要原因是 2021 年度新增工作人员一名，福利费用、工会费用等有所增加。

（十一）政府采购支出说明

2021 年度政府采购支出总额 0.27 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0.27 万元。授予中小企业合同金额 0.27 万元，占政府采购支出总额的 100.00%。其中，授予小微企业合同金额 0.27 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

（十二）国有资产占有情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，中共绍兴市越城区委机构编制委员会办公室共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（十三）预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，中共绍兴市越城区委机构编制委员会办公室对2021年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共3个项目，涉及金额25万元。占一般公共预算项目支出总额的100%。中共绍兴市越城区委机构编制委员会办公室对2021年度0个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%，本年无政府性基金预算项目。本年无国有资本经营预算项目。

中共绍兴市越城区委机构编制委员会办公室对“事业单位登记管理及中文域名注册、统一社会信用代码赋码工作”项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出9万元。其中，“事业单位登记管理及中文域名注册、统一社会信用代码赋码工作”项目委托中共绍兴市越城区委机构编制委员会办公室内部评审机构开展绩效评价。从评价情况来看，为全区361家事业单位支付中文域名运行费，同时，兼顾完成全区事业单位管理与统一社会信用代码赋码的日常工作，完成全区251家事业单位的事业单位法人年度报告公示工作。财政拨款10万元，实际支出7.64万元，项目资金76.4%执行到位，根据班子会议的会议纪要进行支出，过程合理合规，符合本单位与财政部门相关财务制度，达到良好预期。

本年无部门整体支出绩效评价。

组织对本部门下属0个部门（单位）开展整体支出绩效评价试点，涉及一般公共预算支出0万元，政府性基金预算支出0万元。本年无下属部门或单位整体支出绩效评价，故此栏无数据。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

中共绍兴市越城区委机构编制委员会办公室在2021年度部门决算中反映“ 事业单位管理及中文域名注册、统一社会信用代码赋码工作”、“机构编制实名制、编外用工管理及体制机制调整和改革落地工作”项目绩效自评结果。

“机构编制实名制、编外用工管理及体制机制调整和改革落地工作”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 97.15 分，自评结论为“优”。项目全年预算数为 10 万元，执行数为 7.15 万元，完成预算的 71.5%。项目绩效目标完成情况：一是重点突出内部挖潜，科学配置编制资源，对标省市文件精神，积极探索乡村振兴、文物保护及社会建设委员会等重点领域机构设置，优先满足用编需要。坚持“以人民为中心”的服务理念，在编制总量内，倾斜保障教育、卫生等民生领域，特别是保障新建学校教职工用编；二是探索建立机构编制督查评估机制，进一步加大机构编制违纪违规行为查处力度。依托绍兴市智慧编办系统，高质量做好核心业务梳理，大力推

进场景化应用，全面实现智慧化业务办理、预警监管、分析评估、信息共享功能。提高系统使用频率和熟悉程度，协同处置数据丢失、逻辑错误等难题，推动完善模板设计、计算规则等。进一步提升监督检查效能，着力推进“事前预防、事中监测、事后督查”的全流程监管。

下一步改进措施：一是探索建立机构编制督查评估机制，进一步加大机构编制违纪违规行为查处力度；二是配合做好公务员职业生涯全周期管理“一件事”改革，依托“一件事”信息平台，实现数据实时共享，变“上门跑”为“不用跑”。

（本部门 2021 年度只有一个预算项目）

项目支出绩效自评表（一般项目）

（ 2021 年度 01 编号 ）

项目名称		机构编制实名制、编外用工管理及体制机制调整 and 改革落地工作						
主管部门		区委编办			实施单位			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年执行数		分值	执行率	得分	
	年度资金总额	10	7.15		10			
	其中：当年财政拨款	10	7.15					
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (60分)	数量指标	审件数量	30	30	30	30	
		质量指标	审件率	20	20	20	20	
		时效指标	审件速度	10	10	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	预算执行率	10	7.15	10	7.15	预算执行与年初预算还存在一定差距，下一年度中重点关注。
	满意度指标 (30分)	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	30	30	30	30	
总分						100	97.15	
自评结论	优 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>					总分高于 90 分（含）的结论为“优”，90~80 分（含）为“良”，80~60 分（含）为“中”，低于 60 分为“差”。		
项目负责人 (签字)：				分管领导（签字）：				

指标权重：预算执行率 10%、产出指标 50%、效益指标 30%、满意度指标 10%，换算好后填入相应得分栏。

3. 财政评价项目绩效评价结果。

无。

4. 部门评价项目绩效评价结果。

事业单位登记管理日常维护及中文域名注册、统一社会信用代码赋码工作是越城区委编办 2021 年度重点项目。主要目标为做好全区事业单位管理、中文域名运行、统一社会信用代码赋码等工作，做到“覆盖全面、运行顺畅、操作合规”。2021 年度完成学校、医院、科研院所共 115 家单位的章程制定。同时，高质量做好全区事业单位年度报告审核、反馈、公示工作，完成全区 251 家事业单位的事业单位法人年度报告公示工作。及时做好事业单位法人的设立、变更、注销登记及机关群团统一社会信用代码赋码工作，截止目前，共办理事业单位设立登记 10 家，变更登记 156 家，注销登记 21 家。结合事业单位“三定”规定，完善事业单位章程管理等现代治理机制，促进事业单位规范运行。（项目绩效评价报告详见附件）。

四、名词解释

1. 财政拨款收入：指本级财政部门当年拨付的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

5. 附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

6. 其他收入：指预算单位在“财政拨款”、“事业收入”、“经营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的各项收入。

7. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

8. 年初结转和结余：指预算单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

9. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

10. 基本支出：指预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费支出和日常公用经费支出。

11. 项目支出：指预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

12. 上缴上级支出：填列事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

13. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

14. 附属单位补助支出：填列事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

15. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出，不含教学科研人员学术交流；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

16. 机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

17. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

18. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

19. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

20. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

附件

项目支出绩效评价报告

项目名称 事业单位管理及中文域名注册、统一社会信用代码赋码工作

项目单位 中共绍兴市越城区委机构编制委员会办公室

主管部门 中共绍兴市越城区委机构编制委员会办公室

评价方式：部门（单位）评价 财政评价

评价机构：第三方机构 部门（单位）评价组 财政评价组

年 月 日

浙江省财政厅（制）

一、项目基本信息			
项目负责人	寿建明	联系电话	
地 址		邮 编	
项目起止时间	2021.01.01~2021.12.31		
计划安排资金（万元）	10	实际到位资金（万元）	10
其中：中央财政		其中：中央财政	
省财政		省财政	
市县财政		市县财政	
其它		其它	
实际支出（万元）	7.64		
二、项目支出明细情况			
支出内容 (经济科目)	计划支出数	实际支出数	
办公费	2.78	0.4	
维护费	7.22	7.22	
支出合计	10	7.64	
三、评价报告摘要			
概况	事业单位登记管理日常维护及中文域名注册、统一社会信用代码赋码工作。		
项目绩效目标 完成情况	预 期	实 际	
	做好全区事业单位管理、中文域名运行、统一社会信用代码赋码等工作，做到“覆盖全面、运行顺畅、操作合规”。	完成全区事业单位管理、中文域名运行、统一社会信用代码赋码等工作，做到“覆盖全面、运行顺畅、操作合规”。	

评价结论	超预期完成年初目标，同时兼顾事登管理、中文域名、统一社会信用代码赋码等工作。
主要绩效情况	严格执行《浙江省事业单位章程管理暂行办法》规定，按照“谁举办、谁负责”的原则，压实主体责任，加快推进节奏，组织事业单位开展章程制定工作，完成学校、医院、科研院所共115家单位的章程制定。同时，力求章程内容完整、规范、明确、具体、可操作，确保所包含的13项要素是单位重大的、基本的、相对稳定的事项，以完善章程为抓手，推动事业单位管理科学化、规范化。高质量做好全区事业单位年度报告审核、反馈、公示工作，完成全区251家事业单位的2020年度事业单位法人年度报告公示工作。及时做好事业单位法人的设立、变更、注销登记及机关群团统一社会信用代码赋码工作，截止目前，共办理事业单位设立登记10家，变更登记156家，注销登记21家。结合事业单位“三定”规定，完善事业单位章程管理等现代治理机制，促进事业单位规范运行。
主要问题及原因分析	
相关建议	

四、评价人员

姓名	职称/职务	单位	签字
郑云燕	编办副主任	中共绍兴市越城区委机构编制委员会办公室	
陈芳	机构信息中心主任兼编办办公室综合督查科副科长	绍兴市越城区机构编制信息中心	

评价组组长（签字）：

年 月 日

项目负责人（签字）：陈芳

年 月 日

项目分管领导（签字）：郑云燕

年 月 日

五、评价报告文字部分（报告综述）

（一）项目概况

1. 项目立项：项目的实施依据为《事业单位登记管理暂行条例》、《绍兴市越城区机构编制委员会办公室关于开展机关和群众团体统一社会信用代码赋码工作的通知》（绍越编办〔2016〕6号）等文件，涉及范围为越城区所有事业单位，资金用途主要是做好全区事业单位管理、中文域名运行、统一社会信用代码赋码等工作，因为属于每年常规性工作，绩效重点在于“覆盖全面、运行顺畅、操作合规”。

2. 项目执行：财政拨款10万元，实际支出7.64万元，项目资金执行率为76.4%，相关费用支付，根据班子会议的会议纪要进行支出，过程合理合规，符合本单位与财政部门相关财务制度，达到良好预期。

（二）绩效分析及评价结论

严格执行《浙江省事业单位章程管理暂行办法》规定，按照“谁举办、谁负责”的原则，压实主体责任，加快推进节奏，组织事业单位开展章程制定工作，完成学校、医院、科研院所、教育、文化等领域共 134 家单位的章程制定。同时，力求章程内容完整、规范、明确、具体、可操作，确保所包含的 13 项要素是单位重大的、基本的、相对稳定的事项，以完善章程为抓手，推动事业单位管理科学化、规范化。

同时，高质量做好全区事业单位年度报告审核、反馈、公示工作，完成全区 251 家事业单位的 2020 年度事业单位法人年度报告公示工作。及时做好事业单位法人的设立、变更、注销登记及机关群团统一社会信用代码赋码工作，截止目前，共办理事业单位设立登记 10 家，变更登记 156 家，注销登记 21 家。结合事业单位“三定”规定，完善事业单位章程管理等现代治理机制，促进事业单位规范运行。

评价得分 97.6 分。

（三）主要经验及做法

该项目属于日常维护工作，首先应该持之以恒重实效，全周期压实责任。及时全面地开展区内事业单位登记、变更、注销等业务工作，对区内事业单位采取随机检查，现场指导等工作方法，将常规工作落到实处，切实做到个性化指导，常态化监督。其次，突出 2020 年度重点工

作，根据省里指示，完成事业单位改革任务，实现了机构精简和职能优化。

（四）主要问题分析

预算执行率上稍有欠缺。

（五）相关建议

在年初预算中应结合项目实际进展情况进行框算，提高项目执行率。

（六）其他需要说明的问题

无。

（七）附件

项目支出绩效评价指标体系框架

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评价要点
业务指标	组织实施	业务制度健全性	业务管理制度和组织机构是否健全。	业务管理制度是否合法、合规、完整。
		执行有效性	项目实施是否符合相关规定。	①遵守法律法规和相关管理制度的规定；②项目资料齐全并及时归档。
	产出完成	数量完成率	产出数量目标是否实现。	100%。
		成本节约率	完成项目计划工作目标的实际成本与	100%。

			计划成本相比，是否有节约。	
财务指标	财务管理	财务管理有效性	项目财务管理是否按照制度执行。	严格遵守相关法律法规、财务管理制度规定。建立办内内控制度并严格执行。
		预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行。	100%。
		资金使用合规性	项目资金使用是否合规。	符合国家财经法规和财务管理制度的规定，有完整的审批程序和手续，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
满意度指标	满意度	社会公众或服务对象的满意度。	社会公众或服务对象包括项目的主管部门、项目实施单位、与项目相关的其他政府部门、项目的直接和间接受益者、公众等其他利益方。	