

绍兴市越城区行政服务中心（汇总）2019 年度部门决算

一、绍兴市越城区行政服务中心（汇总）概况

（一）部门职责

1. 贯彻执行国家、省、市有关行政审批服务和公共资源交易管理工作的法律、法规、方针政策。
2. 统筹管理全区行政审批、服务和公共资源交易监督管理工作。
3. 制定和规范行政服务中心的各项管理制度，审定政府各部门、法律法规授权的组织制定的行政审批各项制度，根据实际需要制定行政审批事项的联合办理流程。
4. 负责对进入或者退出行政服务中心集中受理、办理的行政审批（服务）事项进行初审并报区政府决定。
5. 负责对进入行政服务中心集中受理、办理的行政审批（服务）事项运转情况进行协调和监督并适时通报有关情况。
6. 负责对涉及两个以上部门的行政审批（服务）事项进行组织协调。

7. 负责对进入行政服务中心的各办事窗口及工作人员进行日常管理、培训和考核，对进驻窗口部门（单位）年度考核提出建议意见。

8. 负责受理公民、法人和其他组织对行政服务中心工作人员违纪违法行为的投诉举报并视情况提出处理意见。

9. 负责制定和实施行政服务管理制度并进行监督检查。

10. 承担区公共资源交易管理委员会办公室的日常工作。

11. 承担区行政审批管理办公室的日常工作。

12. 承办区政府交办的其他事项。

（二）机构设置

从预算单位构成看，绍兴市越城区行政服务中心（汇总）部门决算包括：绍兴市越城区行政服务中心本级决算、绍兴市公共资源交易中心越城区分中心 1 家事业单位决算。

纳入绍兴市越城区行政服务中心（汇总）2019 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 绍兴市越城区行政服务中心本级；
2. 绍兴市公共资源交易中心越城区分中心；

二、绍兴市越城区行政服务中心（汇总）2019 年度部门决算公开表

详见附表。

三、绍兴市越城区行政服务中心（汇总）2019 年度部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2019 年度收、支总计 2,852.29 万元，与 2018 年度相比，收、支总计各增加 333.44 万元，增长 13.24%。主要原因是：绍兴市公共资源交易中心越城区分中心有年初结转和结余的资金。

（二）收入决算情况说明

本年收入合计 2,331.66 万元；包括财政拨款收入 1,641.37 万元（其中，一般公共预算 1,641.37 万元，政府性基金预算 0 万元），占收入合计 70.39%；上级补助收入 0 万元，占收入合计 0%；事业收入 301.79 万元，占收入合计 12.94%；经营收入 0 万元，占收入合计 0%。附属单位上缴收入 0 万元，占收入合计 0%。其他收入 388.50 万元，占收入合计 16.66%。

（三）支出决算情况说明

本年支出合计 1,832.19 万元，其中基本支出 933.62 万元，占 50.96%；项目支出 898.57 万元，占 49.04%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年度财政拨款收、支总计 1,641.37 万元，与 2018 年相比，财政拨款收、支总计各增加 472.08 万元，增长 40.37%。主要原因是：2018 年部分新招录人员下半年到岗，相关的人员经费比 2019 年全年的少；大厅稳步运行后，相关经费使用增加。

（五）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

1. 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2019 年度一般公共预算财政拨款支出 1,641.37 万元，占本年支出合计的 89.58%。与 2018 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 479.06 万元，增长 41.22%。主要原因是：2018 年部分新招录人员下半年到岗，相关的人员经费比 2019 年全年的少；大厅稳步运行后，相关经费使用增加。

2. 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2019 年度一般公共预算财政拨款支出 1,641.37 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1,502.20 万元，占 91.52%；国防（类）支出 0 万元，占 0%；公共安全（类）支出 0 万元，占 0%；教育（类）支出 0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 55.45 万元，占 3.38%；卫生健康（类）支出 0 万元，占 0%；节能环保（类）支出 0 万元，占 0%；城乡社区（类）支出 0

万元,占 0%; 农林水(类)支出 0 万元,占 0%; 交通运输(类)支出 0 万元,占 0%; 资源勘探信息等(类)支出 0 万元,占 0%; 商业服务业等(类)支出 0 万元,占 0%; 金融(类)支出 0 万元,占 0%; 援助其他地区(类)支出 0 万元,占 0%; 自然资源海洋气象等(类)支出 0 万元,占 0%; 住房保障(类)支出 83.72 万元,占 5.10%; 粮油物资储备(类)支出 0 万元,占 0%; 灾害防治及应急管理(类)支出 0 万元,占 0%; 其他(类)支出 0 万元,占 0%; 债务还本(类)支出 0 万元,占 0%; 债务付息(类)支出 0 万元,占 0%。

3. 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2019 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1654.01 万元,支出决算为 1,641.37 万元,完成年初预算的 99.24%,主要原因是经费安排得当。其中:

一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关事务(款)行政运行(项)。年初预算为 116 万元,支出决算为 338.21 万元,完成年初预算的 291.56%,决算数大于预算数的主要原因是追加了奖金、公积金、购房补贴等相关经费。

一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为 1171.7 万元,支出决算为 848.21 万元,完成年初预算的 72.39%,决

算数小于预算数的主要原因是中介联合体费用整个流程周期较长，可能会跨好几年，具体时间也无法把控。

一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关事务（款）事业运行（项）。年初预算为 231.54 万元，支出决算为 315.78 万元，完成年初预算的 136.38%，决算数大于预算数的主要原因是追加了事业人员奖金、公积金、购房补贴等相关经费。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 52.09 万元，支出决算为 38.32 万元，完成年初预算的 73.56%，决算数小于预算数的主要原因机关事业单位基本养老保险缴费基数降低，按新的基数进行调整，相关的经费支出减少。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 20.83 万元，支出决算为 17.12 万元，完成年初预算的 82.19%，决算数小于预算数的主要原因职业年金保险缴费基数降低，按新的基数进行调整，相关的经费支出减少。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 45.54 万元，支出决算为 61.19 万元，完成年初预算的 134.37%，决算数大于预算数的主要原因年度公积金基数调整。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为 0.004 万元，支出决算为 0.004 万元，完成年初预算的 100%，决算数等于预算数的主要原因是预算安排得当。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为 16.30 万元，支出决算 22.52 为万元，完成年初预算的 138.16%，决算数大于预算数的年度购房补贴调整。

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 773.85 万元，其中：

人员经费 743.60 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出；

公用经费 30.25 万元，主要包括：其他商品和服务支出、其他交通费用、福利费、工会经费。

（七）政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况

1. 政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况。

2019 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2018 年相比，政府性基金预算财政拨款支出减少 6.98 万元，下降 100%。主要原因是：2018 年中

心举办了运动会，由教体局划拨相关经费，2019 年中心未举办相应活动。

2. 政府性基金预算财政拨款支出决算结构情况。

2019 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，主要用于以下方面：科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 0 万元，占 0%；节能环保（类）支出 0 万元，占 0%；城乡社区（类）支出 0 万元，占 0%；农林水（类）支出 0 万元，占 0%；交通运输（类）支出 0 万元，占 0%；资源勘探信息等（类）支出 0 万元，占 0%；金融（类）支出 0 万元，占 0%；其他（类）支出 0 万元，占 0%；债务付息（类）支出 0 万元，占 0%。

3. 政府性基金预算财政拨款支出决算具体情况。

2019 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 100%。主要原因是无相关的支出安排，故此栏无数据。

（八）2019 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

1. “三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算总体情况说明。

2019 年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出预算为 0.6 万元，支出决算为 0.07 万元，完成预算的

11.67%,2019 年度“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因是严格控制三公经费支出,减少公务接待次数。

2. “三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算具体情况说明。

2019 年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算中,因公出国(境)费用支出决算为 0 万元,占 0%,与 2018 年度相比,增加 0 万元,增长 0%,主要原因是无因公出国;公务用车购置及运行维护费支出决算为 0 万元,占 0%,与 2018 年度相比,增加 0 万元,增长 0%,主要原因是无公务用车;公务接待费支出决算为 0.07 万元,占 100.00%,与 2018 年度相比,减少 0.15 万元,增长/下降 68.18%,主要原因是严格控制三公经费支出,减少公务接待次数。具体情况如下:

(1) 因公出国(境)费预算数为 0 万元,支出决算为 0 万元,完成预算的 100%。决算数等于预算数的主要原因是预算安排得当。

其中,全年使用一般公共预算财政拨款本单位组织因公出国(境)团组 0 个;本单位全年因公出国(境)累计 0 人次。

(2) 公务用车购置及运行维护费预算数为 0 万元,支出决算为 0 万元,完成预算的 100%。决算数等于预算数的主要原因是预算安排得当。

公务用车购置支出 0 万元（含购置税等附加费用），主要用于经批准购置的 0 辆公务用车；

公务用车运行维护费支出 0 万元；2019 年度，本级及所属单位开支一般公共预算财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

（3）公务接待费预算数为 0.6 万元，支出决算为 0.07 万元，完成预算的 11.67%。主要用于接待淮安公管办人员来绍兴交流的支出。决算数小于预算数的主要原因是严格控制三公经费支出，减少公务接待次数。全年使用一般公共预算财政拨款国内公务接待 1 批次，累计 3 人次。

外宾接待支出 0 万元；接待 0 人次，0 批次。

其他国内公务接待支出 0.07 万元，主要用于接待淮安公管办人员来绍兴交流的支出。接待 3 人次，1 批次。

（九）部门预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，绍兴市越城区行政服务中心组织对 2019 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共三个项目，共涉及资金 848.22 万元，占一般公共预算项目支出总额的 97.78%。组织对 2019 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

组织对“大厅运作管理费”“窗口工作人员考核费”“公共资源交易中心日常运行费用”等3个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出848.22万元，政府性基金预算支出0万元。其中，对“公共资源交易中心日常运行费用”项目委托“绍兴通大会计师事务所（普通合伙）”第三方机构开展绩效评价。从评价情况来看，这三个项目运行良好，绩效评价反馈良好。

组织对0个部门（单位）开展整体支出绩效评价试点，涉及一般公共预算支出0万元，政府性基金预算支出0万元。本单位当年未开展对其他部门（单位）的整体支出绩效评价试点，故此栏无数据。

2. 部门决算中项目绩效自评结果

绍兴市越城区行政服务中心在2019年度部门决算中反映窗口人员考核费及公共资源交易中心日常运行费用的项目绩效自评结果。

窗口人员考核费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分，自评结论为“优秀”。项目全年预算数为310万元，执行数为195.63万元，完成预算的63.11%。项目绩效目标完成情况：一是通过合理设置窗口数量和加强对窗口工作人员的管理，群众在办理业务时更加方便省心了；二是办理业务的效率以及群众办理业务的环境都进一步提高了，群众的满意度也提高了。发

现的问题及原因：一是经费预算不够准确，预算执行率不高。下一步改进措施：通过和各部门的协调沟通，合理预估年度窗口人员变化情况，加强考核，进一步做好预算测算工作。

绍兴市越城区财政支出项目绩效自评报告(一般项目)

(2019年度)

单位名称(盖章)：绍兴市越城区行政服务中心

填报日期：2020年5月15日

项目(资金)名称		窗口工作人员考核费					
项目负责人及电话		吕钢强 85777182			项目起止时间		2019年1月1日-2019年12月31日
项目资金(万元)				年度预算数(A)	年度执行数(B)	执行率(B/A%)	
		年度资金总额:		310	195.63	63.11%	
		其中:上级财政				/	
		区财政		310	195.63		
		其他					
绩效指标	指标类别	二级指标名称	明细指标名称	年度指标值(C)	全年完成值(D)	目标完成率(D/C%)	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	服务窗口	20	22	110	
		数量指标	窗口工作人员	175	179	102	
		数量指标	办理事项	1150	1199	104	
	效益指标	生态效益指标	服务环境	良好	良好	100	
		服务对象满意度指标	群众满意度	100%	100%	100	
年	年初设定的绩效目标				绩效目标的实现情况		

度 目 标	加强对窗口工作人员的管理，通过对窗口工作人员规范服务、工作作风、环境卫生等方面的考核，使窗口工作人员的服务质量进一步提升，工作效率进一步提高。	通过合理设置窗口数量和加强对窗口工作人员的管理，群众在办理业务时更加方便省心了。办理业务的效率以及群众办理业务的环境都进一步提高了，群众的满意度也提高了。
项目总体绩效评价得分	指标得分（100）	执行率得分（63）
项目总体绩效评价等级（打√）	优秀√	良好□ 合格□ 不合格□
评价人员（签字）：阮乐娟		项目单位负责人（签字）：吕钢强
主管部门审核意见（盖章）	2020年 月 日 （盖章）	

公共资源交易中心日常运行费用项目绩效自评综述：
根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98 分，自评结论为“优秀”。项目全年预算数为 138 万元，执行数为 135.21 万元，完成预算的 98.98%。项目绩效目标完成情况：保障了公共资源交易中心的日常运转，达到了日常运行决策科学合理，财政支出高效经济，管理规范有序，社会效益良好的预期目标。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

一、项目基本概况			
项目负责人	陶志刚	联系电话	89116908
地 址	越城区延安路 660 号	邮编	312000
项目起止时间	2019 年 1 月~2019 年 12 月		
计划安排资金（万元）	138.00	实际到位资金（万元）	135.209237
其中：中央财政		其中：中央财政	
省财政		省财政	

市财政		市财政	
区财政	138.00	区财政	135.209237
其它		其它	
实际支出（万元）	135.209237		
二、项目支出明细情况			
支出内容 (经济科目)	计划支出数	实际支出数	
日常办公经费	104,400.00	32,845.00	
书报费	30,000.00	5,786.30	
其他办公费	103,800.00	7,858.43	
劳务费	285,000.00	229,145.85	
委托业务费	80,000.00	244,170.85	
其他福利费	36,800.00	22,450.00	
其他杂费	40,000.00	34,824.00	
网络租赁费	260,000.00	247,220.00	
软件开发	380,000.00	380,000.00	
办公设备购置	60,000.00	54,313.00	
咨询费	0.00	8,000.00	
邮电费	0.00	4,613.44	
物业管理费	0.00	31,065.50	
会员费	0.00	800.00	
广告宣传费	0.00	49,000.00	
支出合计	1,380,000.00	1,352,092.37	
三、项目绩效情况			
	预 期	实 际	

项目绩效目标及实施计划完成情况	<p>项目计划实施期：2019年1月至2019年12月。用于公共资源交易中心日常运行费用项目的财政支出138.00万元。</p> <p>通过对公共资源日常交易运行的管理，为区级各机关事业单位、镇街、国有（集体）企业（部门）及各投标会员（供应商）开展交易管理服务，力争建设一个规范高效、安全平稳的交易平台，确保各项交易活动公开、公平、公正。通过规范立项，使区公共资源交易中心在日常运行中实现决策科学合理，财政支出高效经济，项目运作正常，管理规范有序，社会效益良好。</p>	<p>项目实际实施期：2019年1月至2019年12月。项目实际财政支出135.209237万元。</p> <p>项目完成情况：2019年度，公共资源交易中心日常运行费用主要用于支付租赁费、劳务费、委托业务费、信息网络及软件购置等。</p> <p>通过项目的实施，保障了公共资源交易中心的日常运转，达到了日常运行决策科学合理，财政支出高效经济，管理规范有序，社会效益良好的预期目标。</p>	
基本指标	具体指标	指标分值	评价得分
1. 目标设定情况	(1) 依据的充分性	2	2
	(2) 目标的明确度	3	3
	(3) 目标的合理性	3	3
	(4) 完成的可能性	2	2
2. 目标完成程度	(1) 目标完成率	6	4
	(2) 目标完成质量	8	8
	(3) 完成的及时性	4	4
	(4) 验收的有效性	2	2
3. 组织管理水平	(1) 管理制度保障	4	4
	(2) 支撑条件保障	4	4
	(3) 质量管理水平	2	2
4. 项目实施效益	(1) 经济效益	4	4
	(2) 社会效益	6	6

	(3) 生态环境效益	4	4
	(4) 可持续性影响	3	3
	(5) 公众满意度	3	3
业务指标得分小计	*		58
1. 资金落实情况	(1) 资金到位率	4	4
	(2) 资金到位及时性	4	4
2. 实际支出情况	(1) 资金使用率	5	5
	(2) 支出的相符性	5	5
	(3) 支出的合规性	4	4
3. 财务管理状况	(1) 制度的健全性	3	3
	(2) 管理的有效性	3	3
	(3) 会计信息质量	4	4
4. 资产配置与使用	(1) 制度的健全性	3	3
	(2) 制度的有效性	2	2
	(3) 固定资产利用率	3	3
财务指标得分小计	*		40
综合得分			98
评价等次			优秀

3. 财政评价项目绩效评价结果：本单位根据工作安排，本年确未开展财政评价项目绩效评价，故此栏无数据。

4. 部门评价项目绩效评价结果。公共资源交易中心日常运行费用项目绩效目标为：通过对公共资源日常交易运

行的管理，为区级各机关事业单位、镇街、国有（集体）企业（部门）及各投标会员（供应商）开展交易管理服务，力争建设一个规范高效、安全平稳的交易平台，确保各项交易活动公开、公平、公正。通过规范立项，使区公共资源交易中心在日常运行中实现决策科学合理，财政支出高效经济，项目运作正常，管理规范有序，社会效益良好。2019年度，绍兴市公共资源交易中心越城区分中心公共资源交易中心日常运行费用总支出 187.85 万元，其中财政拨款支出 156.80 万元（2019 年财政拨款支出 135.20 万元、2018 年财政预算结余支出 21.59 万元）、自筹资金（事业收入）支出 31.05 万元。

项目达到了预期目标。项目依据充分，目标明确、合理、可行，项目管理制度健全，保障有力；项目资金支出管理高效合规，财务管理制度健全有效，实际支出与预算支出的资金使用率为 97.98%。

（十）其他重要事项的情况说明

1. 机关运行经费支出情况。

2019 年度机关运行经费支出 20.78 万元，比年初预算数减少 33.18 元，下降 61.49%，主要原因是有人人员调离，相关的人员经费一同划走。

2. 政府采购支出情况。

2019 年度政府采购支出总额 237.29 万元，其中：政府采购货物支出 72.28 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 165.01 万元。授予中小企业合同金额 174.57 万元，占政府采购支出总额的 73.57%。其中，授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

3. 国有资产占有使用情况。

截至 2019 年 12 月 31 日，绍兴市越城区行政服务中心本级及所属各单位共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

四、名词解释

1. 财政拨款收入：指本级财政部门当年拨付的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

5. 附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

6. 其他收入：指预算单位在“财政拨款”、“事业收入”、“经营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的各项收入。

7. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位动用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

8. 年初结转和结余：指预算单位以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金。

9. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转 to 下年或以后年度继续使用的资金。

10. 基本支出：指预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费支出和日常公用经费支出。

11. 项目支出：指预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国

（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出，不含教学科研人员学术交流；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

14. 机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

15. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位的基本支出。

16. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位未单独设置项级科目的其他项目支出。

17. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关事务（款）事业运行（项）：指反映事业单位的基本支出。

18. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

19. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

20. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人事部和财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

21. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：指反映按房改政策规定，行政事业单位按规定向符合条件的职工发放的租房补贴支出。

22. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。