

中共绍兴市越城区委组织部 2019 年度部门 决算

一、中共绍兴市越城区委组织部概况

（一）部门职责

1. 负责、指导全区党组织建设和党员队伍建设。组织开展新时代党建工作新情况、新问题和党建理论的研究，提出加强党的政治、思想、组织、作风、制度建设的建议。

2. 贯彻中央、省委、市委和区委制定的领导班子和干部队伍建设的方针政策和决策部署，对全区干部工作、干部队伍建设进行宏观管理和指导，提出区委管理的领导班子和领导干部调整、配备的建议。负责区委管理领导干部的考察、考核、日常教育管理及办理任免、工资、待遇、退（离）休的审批手续。办理我区市委管理干部的任免、工资、待遇、退（离）休的报批手续。负责全区年轻干部培养选拔工作和选调生工作。指导领导班子思想政治建设和作风建设。

3. 贯彻中央、省委、市委和区委关于人才工作的方针政策和决策部署，负责全区人才工作宏观管理、综合协调和政策研究。负责重大人才工程的组织实施、指导协调和

监督管理。负责高层次人才引进、联系服务、管理等工作。

4. 负责、指导全区党的组织制度和干部人事制度改革，制定和参与制定组织、干部、人事工作重要政策和制度。

5. 负责全区组织工作、干部工作、人才工作的检查督促，及时向区委反映重要情况，提出建议。

6. 负责新经济与新社会组织党建工作的牵头抓总和指导协调。指导抓好新经济与新社会组织党的组织建设、党员队伍建设和党务工作者队伍建设。

7. 负责区直机关党建工作的牵头抓总和指导协调。指导抓好区级机关和直属单位党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设和党务工作者队伍建设等。

8. 统一管理全区公务员工作。负责全区公务员录用调配、考核奖惩、培训和工资福利等工作。研究拟订公务员管理政策规定并组织实施。指导全区公务员队伍建设和绩效管理。

9. 负责全区干部教育工作。制定全区干部教育培训的规划和政策。指导、协调全区干部教育培训工作。组织区委管理领导干部、优秀年轻干部和全区组织人事部门负责人等教育培训。

10. 负责全区干部监督工作的综合协调和宏观指导。

制定干部监督的政策制度，对干部选拔任用工作和领导干部进行监督。受理选人用人违规问题和领导干部有关问题的举报。

11. 负责全区党内统计、干部统计、公务员统计和人才资源统计工作。负责、指导全区干部人事档案工作。

12. 归口管理区委机构编制委员会办公室和区委老干部局。

13. 完成区委交办的其他任务。

(二) 机构设置

从预算单位构成看，中共绍兴市越城区委组织部部门决算包括：区委组织部本级决算。

二、中共绍兴市越城区委组织部 2019 年度部门决算公开表

详见附表。

三、中共绍兴市越城区委组织部 2019 年度部门决算情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2019 年度收、支总计 1,734.47 万元，与 2018 年度相比，收、支总计各增加 344.28 万元，增长 24.76%。主要原因是机构调整人员变动，增加了区直机关党工委、区委老干部局。

(二) 收入决算情况说明

本年收入合计 1,701.66 万元；包括财政拨款收入 1,580.09 万元（其中，一般公共预算 1,580.09 万元，政府性基金预算 0 万元），占收入合计 92.86%；上级补助收入 0 万元，占收入合计 0%；事业收入 0 万元，占收入合计 0%；经营收入 0 万元，占收入合计 0%。附属单位上缴收入 0 万元，占收入合计 0%。其他收入 121.57 万元，占收入合计 7.14%。

（三）支出决算情况说明

本年支出合计 1,716.19 万元，其中基本支出 1,300.56 万元，占 75.78%；项目支出 415.62 万元，占 24.22%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年度财政拨款收、支总计 1,580.09 万元，与 2018 年相比，财政拨款收、支总计各增加 628.1 万元，增长 65.98%。主要原因是：机构调整人员变动。

（五）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

1. 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2019 年度一般公共预算财政拨款支出 1,580.09 万元，占本年支出合计的 92.07%。与 2018 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 628.1 万元，增长 65.98%。主要原因是：机构调整人员变动。

2. 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2019 年度一般公共预算财政拨款支出 1,580.09 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1,345.79 万元，占 85.17%；国防（类）支出 0 万元，占 0%；公共安全（类）支出 0 万元，占 0%；教育（类）支出 0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 8.00 万元，占 0.51%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 87.89 万元，占 5.56%；卫生健康（类）支出 0 万元，占 0%；节能环保（类）支出 0 万元，占 0%；城乡社区（类）支出 0 万元，占 0%；农林水（类）支出 0 万元，占 0%；交通运输（类）支出 0 万元，占 0%；资源勘探信息等（类）支出 0 万元，占 0%；商业服务业等（类）支出 0 万元，占 0%；金融（类）支出 0 万元，占 0%；援助其他地区（类）支出 0 万元，占 0%；自然资源海洋气象等（类）支出 0 万元，占 0%；住房保障（类）支出 138.41 万元，占 8.76%；粮油物资储备（类）支出 0 万元，占 0%；灾害防治及应急管理（类）支出 0 万元，占 0%；其他（类）支出 0 万元，占 0%；债务还本（类）支出 0 万元，占 0%；债务付息（类）支出 0 万元，占 0%。

3. 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2019 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 901.74 万元，支出决算为 1,580.09 万元，完成年初预算的 175.23%，主要原因是机构调整人员变动。其中：

一般公共服务支出（类）组织事务（款）行政运行（项）。年初预算为 411.96 万元，支出决算为 1060.64 万元，完成年初预算的 257.46%，决算数大于预算数的主要原因机构调整人员变动，部分预算年初未安排。

一般公共服务支出（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 330 万元，支出决算为 285.14 万元，完成年初预算的 86.41%，决算数大于预算数的主要原因机构调整人员变动。

科学技术支出（类）科技条件与服务（款）其他科技条件与服务支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 8 万元，完成年初预算的 0%，决算数大于预算数的主要原因是该笔款项是上级补助资金下拨，不是年初预算资金。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）安排。年初预算为 57.84 万元，支出决算为 61.23 万元，完成年初预算的 105.86%，决算数大于预算数的主要原因机构调整人员变动。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）年初预算为 23.14 万元，

支出决算为 26.66 万元，完成年初预算的 115.21%，决算数大于预算数的主要原因机构调整人员变动。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 61 万元，支出决算为 104.98 元，完成年初预算的 172.10%，决算数大于预算数的主要原因是机构调整人员变动，公积金正常调整。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）年初预算为 0.01 万元，支出决算为 0.01 元，完成年初预算的 100%，决算数等于预算数的主要原因预算安排合理。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为 17.79 万元，支出决算为 33.42 元，完成年初预算的 187.86%，决算数大于预算数的主要原因机构调整人员变动，购房补贴正常调整。

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,286.95 万元，其中：

人员经费 1,188.39 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、基本工资、津贴补贴、其他社会保障缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费 98.56 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

（七）政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况

1. 政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况。

2019 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2018 年相比，政府性基金预算财政拨款支出增加 0 万元，增长/下降 0.00%。主要原因是：年初未安排政府性基金支出。

2. 政府性基金预算财政拨款支出决算结构情况。

2019 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，主要用于以下方面：科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 0 万元，占 0%；节能环保（类）支出 0 万元，占 0%；城乡社区（类）支出 0 万元，占 0%；农林水（类）支出 0 万元，占 0%；交通运输（类）支出 0 万元，占 0%；资源勘探信息等（类）支出 0 万元，占 0%；金融（类）支出 0 万元，占 0%；其他（类）支出 0 万元，占 0%；债务付息（类）支出 0 万元，占 0%。

3. 政府性基金预算财政拨款支出决算具体情况。

2019 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0.00%，主要原因是年初预算未安排。

本单位当年无政府性基金预算财政拨款安排的支出，故此栏无数据。

（八）2019 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

1. “三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算总体情况说明。

2019 年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出预算为 5 万元，支出决算为 4.73 万元，完成预算的 94.60%，2019 年度“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，费用开支较少。

2. “三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算具体情况说明。

2019 年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算中，因公出国（境）费用支出决算为 0 万元，占 0%，与 2018 年度相比，增加 0 万元，增长 0.00%，主要原因是未产生出国境费用；公务用车购置及运行维护费支出决算为 0 万元，占 0%，与 2018 年度相比，增加 0 万元，增长 0.00 主要原因是未产生公务用车购置及运行维护费支出；公务接待费支出决算为 4.73 万元，占 100.00%，与 2018 年度相

比，增加 2.78 万元，增长 142.56%，主要原因是 2018 年人才接待费用在人才项目经费中支出。具体情况如下：

(1) 因公出国（境）费预算数为 0 万元，支出决算为 0 万元。完成预算的 0.00%。决算数等于预算数的主要原因是本年未产生因公出国（境）费用。

其中，全年使用一般公共预算财政拨款本单位组织因公出国（境）团组 0 个；本单位全年因公出国（境）累计 0 人次。

(2) 公务用车购置及运行维护费预算数为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0.00%。决算数等于预算数的主要原因是未产生公务用车购置及运行维护费支出。

公务用车购置支出 0 万元（含购置税等附加费用），主要用于经批准购置的 0 辆公务用车；

公务用车运行维护费支出 0 万元；2019 年度，本级及所属单位开支一般公共预算财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

(3) 公务接待费预算数为 5 万元，支出决算为 4.73 万元，完成预算的 94.60%。主要用于接待各类高层次人才接待等支出。决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，费用开支较少。全年使用一般公共预算财政拨款国内公务接待 29 批次，累计 490 人次。

外宾接待支出 0 万元，接待 0 人次，0 批次。

其他国内公务接待支出 4.73 万元，主要用于各类高层次人才接待等支出。接待 490 人次，29 批次。

(九) 部门预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，区委组织部组织对 2019 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共 7 个项目，共涉及资金 271.99 万元，占一般公共预算项目支出总额的 92.78%。

组织对“人才工作经费”项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 21.15 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，绩效评价结果为优秀。

组织对 0 个部门（单位）开展整体支出绩效评价试点，涉及一般公共预算支出 0 万元，政府性基金预算支出 0 万元。

本单位根据工作安排，本年确未开展整体支出绩效评价，故此栏无数据。

2. 部门决算中项目绩效自评结果（至少公开 2 个项目绩效自评结果，附绩效自评表）

区委组织部在 2019 年度部门决算中反映干部档案数字化项目及“不忘初心、牢记使命”主题教育项目绩效自评结果。

干部档案数字化项目项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分，自评结论为“优秀”。项目全年预算数为 100.87 万元，执行数为 100.87 万元，完成预算的 100.00%。项目绩效目标完成情况：一是产出指标，完成档案扫描 1500 余卷，数字化扫描规整度高；二是效益指标，提高干部档案利用率，优化干部档案保管条件，提高了全区干部档案数字化水平。干部档案数字化，提高了干部档案查询的便利性、高效性，完成质量较好，暂无发现问题。

项目（资金）名称			干部档案数字化项目				
项目负责人及电话			江洪杰等 88316994		项目起止时间	2019.1-2019.12	
项目资金（万元）				年度预算数 (A)	年度执行数 (B)	执行率 (B/A%)	
			年度资金总额:	100.87	100.87	100%	
			其中：上级财政			/	
			区财政	100.87	100.87		
			其他				
绩效指标	指标类别	二级指标名称	明细指标名称	年度指标值 (C)	全年完成值 (D)	目标完成率 (D/C%)	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	档案数字化量	完成档案扫描 1500余卷	完成档案扫描 1500余卷	100%	

	质量指标	数字化扫描规整度	纸质档案目录与材料一一对应、图像清晰等	完成档案扫描 1500 余卷数字化扫描，规整度好	100%	
	效益指标	可持续影响指标	提高干部档案利用率	提高了干部档案利用率	100%	
		社会效益指标	优化干部档案保管条件	优化了干部档案保管条件	100%	
		社会效益指标	提高干部档案数字化水平	提高了干部档案数字化水平	100%	
年度目标	年初设定的绩效目标			绩效目标的实现情况		
	1. 建立数字化档案，配备数字化的硬件设备、软件系统，提高档案数字化水平； 2. 建成档案综合信息查询系统，提高查档的便利性、高效性； 3. 提升档案的利用率； 4. 提高档案的保管条件。			1. 按照合同约定配备数字化硬件软件。完成档案数字化扫描 1500 余本，扫描质量规范、清晰； 2. 档案综合信息系统投入使用，显著提高查档便利性、高效性，档案利用率明显提高； 3. 合同约定设备全部到位，数字化档案建成后，确保了档案安全，优化了档案的保管条件，。 4. 配合干部科、公管科以及其它单位查档的工作效率显著提高。		
项目总体绩效评价得分		指标得分（ 100 ）		执行率得分（ 100 ）		
项目总体绩效评价等级（打√）		优秀 <input checked="" type="checkbox"/>		良好 <input type="checkbox"/>		合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>

“不忘初心、牢记使命”主题教育项目项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 95 分，自

评结论为“优秀”。项目全年预算数为 139 万元，执行数为 64.99 万元，完成预算的 46.76%。项目绩效目标完成情况：紧紧围绕学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，牢牢把握“十二字”总要求和五项目标任务，坚持守正与创新相统一、学做结合与查改贯通相统一、实事求是与与时俱进相统一、抓好“关键少数”与带动绝大多数相统一，全面落实领导班子和领导干部“8 个一”、基层党支部“七个一”任务清单，推动学习教育、调查研究、检视问题、整改落实有机融合、贯穿始终，入脑入心”学习教育、“身到心到”调查研究、“见人见事”检视问题、“应改尽改”整改落实，高质量完成了主题教育答卷。发现问题及原因：由于从中央到地方的“不忘初心、牢记使命”主题教育于在 2020 年才结束，部分费用在 2020 年产生并支出，而项目经费在 2019 年下拨，因此项目在 2019 年预算执行数较低。下一步改进措施：在主题教育结束后，及时支付相关费用。

项目（资金）名称	“不忘初心、牢记使命”主题教育工作经费			
项目负责人及电话	王颖 88316906		项目起止时间	2019.9-2020.2
项目资金（万元）		年度预算数（A）	年度执行数（B）	执行率（B/A%）
	年度资金总额：	139	64.99	46.76%
	其中：上级财政			

		区财政					
		其他					
绩效指标	指标类别	二级指标名称	明细指标名称	年度指标值 (C)	全年完成值 (D)	目标完成率 (D/C%)	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	领导干部、村社企党组织书记、基层党组织书记主题教育人数	全方面开展各类主题教育	封闭培训约 600 名区管干部、约 460 余名村社企党组织书记，镇街部门领导班子均完成 4 次以上集中学习，兜底培训基层党组织书记 2283 人。	100%	
		质量指标	主题教育完成质量	保障完备，教育成果显著	创新形式学，做到学思用贯通、知行信统一，不断兴起理论学习热潮。	100%	
		时效指标	主体教育开展时效性	及时	及时加深对习近平新时代中国特色社会主义思想和党中央大政方针的理解，增强了贯彻落实的自	100%	

					觉性和坚定性，提高了运用党的创新理论指导实践。		
效益指标	社会效益指标	通过主题教育，产生积极社会效益	产生积极社会效益	通过主题教育，广大党员干部把群众观点、群众路线深深植根于思想中、具体落实到行动上，能进一步完善“大学习大调研大讨论大抓落实”工作载体，注重调查研究，	100%		
	可持续影响指标	主题教育成果，转化为促进越城经济高质量发展	影响深远	把主题教育成果，转化为促进越城经济高质量发展的强大动力，主动抓住长三角一体化等历史机遇，强化打	100%		

					造绍兴市中心城区首位度的历史使命感和责任感。		
年度目标	年初设定的绩效目标				绩效目标的实现情况		
	越城区高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，认真学习贯彻习近平总书记重要指示精神和党中央、省委、市委相关要求，把深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为根本任务，全面把握守初心、担使命，找差距、抓落实的总要求，坚持抓思想认识到位、抓检视问题到位、抓整改落实到位、抓组织领导到位，充分借鉴第一批主题教育成功经验，以彻底的自我革命精神解决违背初心和使命的各种问题，努力实现理论学习有收获、思想政治受洗礼、干事创业敢担当、为民服务解难题、清正廉洁作表率。				越城区紧紧围绕学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，牢牢把握“十二字”总要求和五项目标任务，坚持守正与创新相统一、学做结合与查改贯通相统一、实事求是与与时俱进相统一、抓好“关键少数”与带动绝大多数相统一，全面落实领导班子和领导干部“8个一”、基层党支部“七个一”任务清单，推动学习教育、调查研究、检视问题、整改落实有机融合、贯穿始终，努力交出了入脑入心”学习教育、“身到心到”调查研究、“见人见事”检视问题、“应改尽改”整改落实高质量主题教育越城答卷。		
项目总体绩效评价得分		指标得分（ 100 ）		执行率得分（95）			
项目总体绩效评价等级（打√）		优秀 <input checked="" type="checkbox"/>		良好 <input type="checkbox"/>		合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	

3. 财政评价项目绩效评价结果（如有）。

本单位无财政评价项目，故此栏无数据。

4. 部门评价项目绩效评价结果。

2019 年，人才工作项目经费预算安排资金 21.15 万元，因此实际支出共计 21.15 万元。现将绩效情况汇报如下：

（1）项目基本概况

设立依据：《2019 年绍兴市人才工作要点》（绍市委办发〔2019〕3 号）、《2019 年全区人才工作要点》（越人才办〔2019〕2 号）、《2019 年人才工作目标责任制考核办法》（绍市委人领〔2019〕3 号）、《2019 年镇街、区级机关部门（单位）岗位目标责任制考核办法》（越委办〔2019〕24 号）。

设立用途：大力引进越城区经济社会发展所急需的海内外高层次创新创业人才，全面实施人才强区战略和创新驱动发展战略，加快推进绍兴市越城区高质量发展。

（2）项目绩效及评价结论

2019 年，我区引进和培育海内外高层次人才 110 人，省级以上领军人才 25 人，其中海外院士 2 人，顶尖人才引进实现零的突破；全年引进和培育顶尖人才 1 人，国家级领军人才 11 人，省级领军人才 10 人，市级领军人才 56 人，区级领军人才 29 人。新增就业大学生 29384 人，培养高技能人才 8631 名，全年新引进人才总数达 54299 人。其中，国家级海外高层次人才自主申报入选数并列全市第一，“省万”入选数位居全市第一，大学生引进数和高技能人才培养数均位列全市第一；新建省级院士工作站 2 家，市级院士工作站 3 家，院士建站总数全市第一。

金晓明书记牵头召开人才工作领导小组扩大会议，专门研究人才工作全年通过区委常委会研究人才问题 6 次，

建立人才办主任办公会议和人才服务例会机制，进一步健全完善人才工作领导小组职责任务和运行机制。

全年聚焦主导产业，重点举办中国（绍兴）集成电路产业高峰论坛、绍兴国际医疗器械高峰论坛和无废城市高峰论坛。组织“聚力创新·数动未来”首届中国·绍兴数字经济全球创业大赛，面向全球招募数字经济高端人才项目。

在第二批“越州英才计划”评审中，精准设置电子信息（集成电路）、生命健康（医疗器械）、节能环保三大方向，主动服务越城主导产业发展，入选人才中三大产业占比90%以上。

绩效目标均已完成。

（3）评价发现的主要问题

高精尖人才引进力度有待加强。近年来，我区人才总量和质量已有快速提升，但顶尖人才引进数量，特别是高精尖人才数量难以实现突破。主要原因是当前能够承载高端人才的大企业、大平台还未完全发力，比如中芯绍兴投产不久，长电科技刚开工建设，人才招引集聚的爆发期尚须时日。

（4）相关意见及建议

①合理设置人才工作年初绩效目标，严格按资金具体用途将产出数量目标全部量化至三级指标，据此开展绩效监控和绩效自评工作。

②合理编制预算，严格按照预算批复用途使用人才工作经费，避免出现超预算支出、资金使用不合理、挤占专项资金的现象。

基本指标	具体指标	指标分值	评价得分
1. 目标设定情况	依据的充分性	2	2
	目标的明确度	3	3
	目标的合理性	3	3
	完成的可能性	2	2
2. 目标完成程度	目标完成率	6	6
	目标完成质量	8	8
	完成的及时性	4	4
	验收的有效性	2	2
3. 组织管理水平	管理制度保障	4	4
	支撑条件保障	4	4
	质量管理水平	2	2
	故障率	3	3
4. 项目实施效益	经济效益	4	4
	社会效益	6	6

	生态环境效益	4	4
	可持续性影响	3	3
业务指标 得分小计	*		60
1. 资金落 实情况	资金到位率	4	4
	资金到位及时性	4	4
2. 实际支 出情况	资金使用率	5	5
	支出的相符性	5	5
	支出的合规性	4	4
3. 财务管 理状况	制度的健全性	3	3
	管理的有效性	3	3
	会计信息质量	4	4
4. 资产配 置与使用	制度的健全性	3	3
	制度的有效性	2	2
	固定资产利用率	3	3
财务指标 得分小计	*		40
综合得分			100
评价等次			优秀

(十) 其他重要事项的情况说明

1. 机关运行经费支出情况。

2019 年度机关运行经费支出 98.56 万元，比年初预算数增加 16.72 万元，增长 20.43%，主要原因是机构调整人员变动。

2. 政府采购支出情况。

2019 年度政府采购支出总额 69.44 万元，其中：政府采购货物支出 30.82 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 38.62 万元。授予中小企业合同金额 69.44 万元，占政府采购支出总额的 100.00%。其中，授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

3. 国有资产占有使用情况。

截至 2019 年 12 月 31 日，区委组织部级及所属各单位共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

四、名词解释

1. 财政拨款收入：指本级财政部门当年拨付的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

5. 附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

6. 其他收入：指预算单位在“财政拨款”、“事业收入”、“经营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的各项收入。

7. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位动用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

8. 年初结转和结余：指预算单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

9. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

10. 基本支出：指预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费支出和日常公用经费支出。

11. 项目支出：指预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出，不含教学科研人员学术交流；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

14. 机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。