

绍兴市越城区劳动监察大队

2021 年度单位决算

目录

一、概况.....	(1)
(一) 部门(单位)职责.....	(2)
(二) 机构设置.....	(2)
二、2021 年度部门(单位)决算公开表.....	(3)
三、2021 年度部门(单位)决算情况说明.....	(3)
(一) 收入支出决算总体情况说明.....	(3)
(二) 收入决算情况说明.....	(3)
(三) 支出决算情况说明.....	(3)
(四) 财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	(3)
(五) 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	(4)
(六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	(7)
(七) 政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况说明.....	(7)
(八) 国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况说明.....	(8)
(九) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	(9)
(十) 机关运行经费支出说明.....	(11)
(十一) 政府采购支出说明.....	(11)
(十二) 国有资产占有情况说明.....	(12)
(十三) 预算绩效情况说明.....	(12)
四、名词解释.....	(16)

一、概况

(一) 单位职责

1. 依法实施劳动保障监察，负责对用人单位和劳动者遵守劳动和社会保障法律、法规、规章情况进行指导；
2. 负责劳动保障相关的突发性、群体性事件的应急处置工作；受理、处理劳动者举报、投诉；
3. 组织开展劳动保障书面审查；
4. 负责劳动关系和谐指数测评及企业薪酬调查相关工作；
5. 负责开展企业劳动保障等级评定工作；
6. 指导各用人单位开展“双爱”活动；
7. 指导、审核劳动关系和谐企业申报；
8. 承担区协调劳动关系三方会议办公室工作；
9. 参与劳动模范申报的审核；
10. 参与系统的平安创建、社会治安综合治理及维护社会稳定工作；
11. 参与有重大影响的群体事件的调查和处理；
12. 承担对用人单位及职业介绍机构、职业技能培训机构、职业技能考核鉴定机构的劳动保障监察；
13. 负责综合管理全区就业服务和失业保险工作；负责组织实施全区就业失业保险发展规划和各项就业创业政策；

14. 负责全区失业人员失业登记、就业困难人员认定、就业失业数据的统计分析，以及相关补贴的审核、发放工作；

15. 负责失业职工档案的接受、查阅、转移与保管工作；

16. 负责失业动态及用工监测企业数据报送工作；

17. 核定失业保险参保基数，负责核准失业保险基本待遇；

18. 负责失业人员医疗、生育、丧葬和抚恤等有待遇的核准和发放工作；

19. 负责组织实施失业保险基金管理政策的稽核工作；

20. 负责开展就业援助活动，配合做好企业下岗职工分流安置工作；

21. 组织编制全区失业保险基金的促进就业专项资金的预决算；

22. 参与制定全区促进就业专项资金以及失业保险基金促进再就业的管理规则和使用办法；

23. 完成绍兴市越城区人力资源和社会保障局交办的其他任务。

(二) 机构设置

从预算单位构成看，本单位为股级单位，无内设科室。

二、2021 年度部门（单位）决算公开表

详见附表。

三、2021 年度部门（单位）决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入总计 6,361.97 万元，支出总计 6,361.97 万元，与 2020 年度相比，减少 2557.43 万元，下降 28.67%。主要原因是：中央财政就业补助资金减少。

（二）收入决算情况说明

本年收入合计 6,360.84 万元；包括财政拨款收入 6,359.41 万元（其中，一般公共预算 6,359.41 万元，政府性基金预算 0 万元，国有资本经营预算 0 万元），占收入合计 99.98%；上级补助收入 0 万元，占收入合计 0%；事业收入 0 万元，占收入合计 0%；经营收入 0 万元，占收入合计 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占收入合计 0%；其他收入 1.44 万元，占收入合计 0.02%。

（三）支出决算情况说明

本年支出合计 6,361.81 万元，其中基本支出 1,155.02 万元，占 18.16%；项目支出 5,206.79 万元，占 81.84%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入总计 6,359.41 万元，支出总计 6,359.41 万元，与 2020 年相比，各减少 1,276.02 万元，下降 16.71%。主要原因是：中央财政就业补助资金减少；财政拨款支出年初预算数 4224.50 万元，完成年初预算的 150.54%，主要原因是：中央财政就业补助资金和人员经费调整支出增加。

（五）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

1. 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 6,359.41 万元，占本年支出合计的 99.96%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 1,276.02 万元，下降 16.71%。主要原因是：中央财政就业补助资金减少。

2. 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 6,359.41 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 0 万元，占 0%；国防（类）支出 0 万元，占 0%；公共安全（类）支出 0 万元，占 0%；教育（类）支出 0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 6,246.56 万元，占 98.23%；卫生健康（类）支出 0 万元，占 0%；节能环保（类）支出 0 万元，占 0%；城乡社区（类）支出 0 万元，占 0%；农林水（类）支出 0 万元，占 0%；交通运输（类）支出

0 万元,占 0%; 资源勘探工业信息等 (类) 支出 0 万元,占 0%; 商业服务业等 (类) 支出 0 万元,占 0%; 金融 (类) 支出 0 万元,占 0%; 援助其他地区 (类) 支出 0 万元,占 0%; 自然资源海洋气象等 (类) 支出 0 万元,占 0%; 住房保障 (类) 支出 112.85 万元,占 1.77%; 粮油物资储备 (类) 支出 0 万元,占 0%; 灾害防治及应急管理 (类) 支出 0 万元,占 0%; 其他 (类) 支出 0 万元,占 0%; 债务还本 (类) 支出 0 万元,占 0%; 债务付息 (类) 支出 0 万元,占 0%。

3. 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 4224.50 万元,支出决算为 6,359.41 万元,完成年初预算的 150.54%, 主要原因是: 中央财政就业补助资金和人员经费调整支出增加。其中:

社会保障和就业支出 (类) 人力资源和社会保障管理事务 (款) 行政运行 (项)。年初预算为 802.82 万元,支出决算为 981.46 万元,完成年初预算的 122.25%, 决算数大于预算数的主要原因是人员经费调整, 支出增加。

社会保障和就业支出 (类) 人力资源和社会保障管理事务 (款) 劳动保障监察 (项)。年初预算为 27.55 万元,支出决算为 27.31 万元,完成年初预算的 99.13%, 决算数小于预算数的主要原因是支出减少。

社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）就业管理事务（项）。年初预算为 238.85 万元，支出决算为 151.68 万元，完成年初预算的 63.50%，决算数小于预算数的主要原因是支出减少。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出事务（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 40.18 万元，支出决算为 40.91 万元，完成年初预算的 101.82%，决算数大于预算数的主要原因是人员调动支出增加。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出事务（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 20.19 万元，支出决算为 19.80 万元，完成年初预算的 98.07%，决算数小于预算数的主要原因是支出减少。

社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）。年初预算为 3000.00 万元，支出决算为 5025.40 万元，决算数大于预算数的主要原因是中央财政就业补助资金支出增加。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 70.63 万元，支出决算为 82.49 万元，完成年初预算的 116.79%，决算数大于预算数的主要原因是缴存额调整，支出增加。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为 0.01 万元，支出决算为 0.01 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数等于预算数的主要原因是预算安排合理。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为 24.37 万元，支出决算为 30.35 万元，完成年初预算的 104.84%，决算数大于预算数的主要原因是缴存额调整，支出增加。

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,155.02 万元，其中：

人员经费 1,062.93 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利费支出、退休费、医疗补助。

公用经费 92.10 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修(护)费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

（七）政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况

1. 政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况。

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2020 年相比，政府性基金预算财政拨款支出增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。主要原因是无政府性基金预算财政拨款支出。

2. 政府性基金预算财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，主要用于以下方面：科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 0 万元，占 0%；节能环保（类）支出 0 万元，占 0%；城乡社区（类）支出 0 万元，占 0%；农林水（类）支出 0 万元，占 0%；交通运输（类）支出 0 万元，占 0%；资源勘探信息等（类）支出 0 万元，占 0%；金融（类）支出 0 万元，占 0%；其他（类）支出 0 万元，占 0%；债务付息（类）支出 0 万元，占 0%；抗疫特别国债安排（类）支出 0 万元，占 0%。

3. 政府性基金预算财政拨款支出决算具体情况。

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。主要原因是无政府性基金预算财政拨款支出。

本单位 2021 年度无政府性基金预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

（八）国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况

1. 国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况。

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。主要原因是无国有资本经营预算财政拨款支出。

2. 国有资本经营预算财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，主要用于以下方面：国有资本经营（类）支出 0 万元，占 0%。主要原因是无国有资本经营预算财政拨款支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款支出决算具体情况。

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。主要原因是无国有资本经营预算财政拨款支出。

本单位 2021 年度无国有资本经营预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

（九）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

1. “三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出预算为 2.00 万元，支出决算为 1.00 万元，完成预算的 50.00%，2021 年度“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，支出下降。

2. “三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算具体情况说明。

2021年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算中，因公出国（境）费用支出决算为0万元，占0%，与2020年度相比，增加/减少0万元，增长/下降0%，主要原因是本单位无因公出国（境）费用预算安排支出；公务用车购置及运行维护费支出决算为1.00万元，占100.00%，与2020年度相比，减少0.26万元，下降20.63%，主要原因是厉行节约，支出下降；公务接待费支出决算为0万元，占0%，与2020年度相比，增加/减少0万元，增长/下降0%，主要原因是单位无公务接待预算安排支出。具体情况如下：

（1）因公出国（境）费预算数为0万元，支出决算为0万元。完成预算的0%。主要用于机关人员的公务出国（境）的住宿费、国际旅费、培训费、公杂费等支出。决算数等于预算数的主要原因是本单位无因公出国（境）费用预算安排支出。全年使用一般公共预算财政拨款支出涉及因公出国（境）团组0个；累计0人次。

（2）公务用车购置及运行维护费预算数为2.00万元，支出决算为1.00万元，完成预算的50.00%。决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，支出下降。

公务用车购置预算数为 0 万元，支出决算为 0 万元（含购置税等附加费用）。决算数等于预算数的主要原因是本单位无公务用车购置预算安排支出。

公务用车运行维护费预算数为 2.00 万元，支出 1.00 万元，完成预算的 50.00%。决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，支出下降。主要用于向平台公司租用执法用车所需的公务用车燃料费支出；2021 年度，本级及所属单位开支一般公共预算财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

（3）公务接待费预算数为 0 万元，支出决算为 0 万元。本单位单位无公务接待预算安排支出。

（十）机关运行经费支出说明

2021 年度机关运行经费年初预算数为 94.00 万元，支出决算为 92.10 万元，完成年初预算的 97.98%，决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，支出下降；比 2020 年度增加 5.54 万元，增长 6.40%，主要原因是支出增加。

（十一）政府采购支出说明

2021 年度政府采购支出总额 212.08 万元，其中：政府采购货物支出 27.84 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 184.24 万元。授予中小企业合同金额 36.87 万元，占政府采购支出总额的 17.38%。其中，授予小微企业合同金额 36.87 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金

额的 100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 4.90%。

（十二）国有资产占有情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，绍兴市越城区劳动监察大队共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（十三）预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，绍兴市越城区劳动监察大队组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，涉及项目 8 个，共涉及资金 5204.39 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.00%。本年无政府性基金预算项目。本年无国有资本经营预算项目。

本年无部门评价。

本年无部门整体支出绩效评价。

本年无下属部门或单位整体支出绩效评价。

2. 单位决算中项目绩效自评结果

绍兴市越城区劳动监察大队在 2021 年度单位决算中反映劳动保障监察经费及平台信息网络通信费项目绩效自评结果。

劳动保障监察经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.9 分，自评结论为“优”。项目全年预算数为 27.54 万元，执行数为 27.31 万元，完成预算的 99.16%。项目绩效目标完成情况：一是全年共处置 110 联动案件 4746 起，12345 市长热线 1300 余起，年审用人单位 11112 家，日常巡查企业数 210 家，涉及职工 0.7863 万人。二是全年共受理欠薪线索案件 596 件，办结率稳超市级要求 95%以上。三是试点试运行业安薪，从 2021 年 7 月 5 日越城区开始对辖区内在建工程项目和用工单位进行实时三色预警，共产生 421 条预警信息，解决欠薪隐患 170 余万元。发现的问题及原因：一是管理体制不顺，基层中队存在双重管理的问题；二是执法力量不足，工作强度逐年增加，人员力量一直不变。下一步改进措施：一是进一步加强对中队人员的管理，强化日常对镇街劳动监察工作的督考工作，充分发挥“考核”的指挥棒作用；二是进一步加强执法力量，进一步对监察人员进行业务培训，提高执法能力。

项目支出绩效自评表（一般项目）

（ 2021 年度 编号 003 ）

项目名称		劳动保障监察经费						
主管部门		区人力社保局		实施单位		区劳动监察大队		
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	27.54	27.31	10	99.16%	9.9		
	其中：当年财政拨款	27.54	27.31					
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目 标		预期目标		实际完成情况				
		充分发挥劳动保障监察的职能作用，及时查处违反劳动合同企业，治理欠薪欠保企业，保障越城区企业的正常劳动关系，维护社会稳定。		2021 年度，劳动监察大队在欠薪案件发生后能够及时妥善处置，强化法律法规宣传，协调劳动者维权工作，组织处理有关突发事件，促进劳动保障法律法规贯彻实施、监控劳动力市场秩序、维护劳动关系双方合法权益；保障越城区企业的正常劳动关系，维护社会稳定。				
绩效指 标	一级指 标	二级指 标	三级指 标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标	数量 指标	执法服装 配置完成 率	≥95%	≥95%	5	5	
		数量 指标	政府采购 合规	合规	合规	5	5	
		数量 指标	受理欠薪 线索案件	300 件	596 件	10	10	
		质量 指标	执法办案 行为投诉 率	≤1%	≤1%	10	10	
		质量 指标	案件办结 率	≥95%	≥95%	10	10	
		时效 指标	完成各项 工作时间	及时	及时	10	10	
	效益 指标	生态效 益指标	推进和谐 劳动关系 建设	提升	提升	15	15	
		社会效 益指标	错案率	≤1%	≤1%	15	15	
	满意度	服务对 象满意 度指标	服务群众 满意情况	≥95%	≥95%	10	10	
总分						100	99.9	

自评结论	优 <input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 差 <input type="radio"/>	总分高于 90 分（含）的结论为“优”，90～80 分（含）为“良”，80～60 分（含）为“中”，低于 60 分为“差”。	
项目负责人（签字）	屠炜锋	分管领导（签字）	于兴忠

平台信息网络通信费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99.3 分，自评结论为“优”。项目全年预算数为 79.61 万元，执行数为 74.04 万元，完成预算的 93.00%。项目绩效目标完成情况：一是平台信息网络年线路租用 398 条；二是通过基层劳动保障平台作用，实现了群众和用人单位就近就地办理劳动保障业务，发挥信息网络在我区就业再就业工作中的作用。发现的问题及原因：预算执行率有待提高。下一步改进措施：精准测算资金需求，提高预算执行率。

项目支出绩效自评表（一般项目）

（ 2021 年度 编号 005 ）

项目名称	平台信息网络通信费					
主管部门	区人社局		实施单位	区劳动监察大队		
项目资金 (万元)		年初预 算 数	全年执 行数	分值	执行率	得分
	年度资金总 额	79.61	74.04	10	93.00%	9.3
	其中：当年 财政拨款	74.00	68.43			
	上年结转资 金	5.61	5.61			
	其他资金					
年度总体	预期目标		实际完成情况			

目标		为进一步发挥基层劳动保障平台作用，实现群众和用人单位就近就地办理劳动保障业务，更好的发挥信息网络在我区就业再就业工作中的作用。			通过基层劳动保障平台作用，实现了群众和用人单位就近就地办理劳动保障业务，发挥信息网络在我区就业再就业工作中的作用。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	线路租用数量	398条	398条	30	30	
		质量指标	线路故障率	≤2%	≤2%	20	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	有效方便群众效率	方便	方便	15	15	
		可持续影响指标	投诉减少率	≤2%	≤2%	15	15	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	用户使用满意度	≥95%	≥95%	10	10	
总分						100	99.3	
自评结论		优 <input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 差 <input type="radio"/>			总分高于90分(含)的结论为“优”，90~80分(含)为“良”，80~60分(含)为“中”，低于60分为“差”。			
项目负责人(签字):		史叶峰			分管领导(签字):		陈剑	

3. 财政评价项目绩效评价结果。

无

4. 部门评价项目绩效评价结果。

无

四、名词解释

1. 财政拨款收入：指本级财政部门当年拨付的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

5. 附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

6. 其他收入：指预算单位在“财政拨款”、“事业收入”、“经营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的各项收入。

7. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

8. 年初结转和结余：指预算单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

9. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

10. 基本支出：指预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费支出和日常公用经费支出。

11. 项目支出：指预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

12. 上缴上级支出：填列事业单位按照财政部门 and 主管部门的规定上缴上级单位的支出。

13. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

14. 附属单位补助支出：填列事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

15. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出，不含教学科研人员学术交流；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

16. 机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资

金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

17. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

18. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）劳动保障监察（项）反映劳动保障监察事务支出。

19. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）就业管理事务（项）反映就业和职业技能鉴定管理方面的支出。

20. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

21. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）反映于机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

22. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）反映按规定确定的其他用于促进就业的补助支出。

23. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

24. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

25. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。