

绍兴市越城区政务服务办公室（本级） 2022 年度单位决算

目录

一、概况	(1)
(一) 单位职责.....	(1)
(二) 机构设置.....	(2)
二、2022 年度单位决算公开表	(2)
三、2022 年度单位决算情况说明	(2)
(一) 收入支出决算总体情况说明.....	(2)
(二) 收入决算情况说明.....	(2)
(三) 支出决算情况说明.....	(3)
(四) 财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	(3)
(五) 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明....	(3)
(六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明...	(6)
(七) 政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况.....	(7)
(八) 国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况.	(8)
(九) 财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	(8)
(十) 机关运行经费支出说明.....	(11)
(十一) 政府采购支出说明.....	(11)
(十二) 国有资产占有情况说明.....	(11)
(十三) 预算绩效情况说明.....	(12)

四、名词解释.....	(14)
五、附件.....	(18)

一、概况

（一）单位职责

1. 贯彻执行国家、省、市、区有关政务服务、行政审批（服务）和公共资源交易管理工作的法律、法规、方针政策，拟订或参与拟订相关管理办法。

2. 统筹管理、指导协调和监督全区行政审批（服务）和公共资源交易工作。制定和规范行政审批（服务）和公共资源交易管理的各项制度，并监督实施。

3. 推进“最多跑一次”改革和深化行政审批制度改革在政务服务平台的落地工作。负责对进入或者退出行政审批（服务）平台集中受理、办理的行政审批（服务）事项进行初审并报区政府决定。对进入行政审批（服务）平台的行政审批（服务）事项运转情况进行协调和监督。

4. 负责对各部门（单位）进驻（委托）事项办理进行协调、监督管理和指导服务。对进驻窗口及工作人员进行日常管理、业务培训和考核。受理对进驻的行政审批（服务）有关投诉和举报，协调处理产生的争议和纠纷。依委托职权受理及处理建设工程交易项目的投诉。

5. 负责镇（街道）便民中心的业务指导。

6. 负责对进入区公共资源交易分中心交易的各类公共资源交易文件备案。

7. 依委托职权对进入区公共资源交易分中心交易的公共资源交易项目交易活动进行现场监督。

8. 负责管理考核在区公共资源交易分中心进行评审的评标专家和承接业务的社会中介代理机构。

9. 负责区内各镇（街道）公共资源交易分中心的业务指导。

10. 完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）机构设置

从预算单位构成看，本单位内设：综合督查科、交易管理科、审批服务科。

二、2022 年度单位决算公开表

详见附表。

三、2022 年度单位决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计 1,143.98 万元，支出总计 1,143.98 万元，与 2021 年度相比，各减少 131.31 万元，下降 10.3%。主要原因是：部分信息化项目 2022 年度只需支付首笔款项。

（二）收入决算情况说明

本年收入合计 1,143.98 万元；包括财政拨款收入 1,143.98 万元（其中，一般公共预算 1,143.98 万元，政府性基金预算 0.00 万元，国有资本经营预算 0.00 万元），占

收入合计 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占收入合计 0.00%；事业收入 0.00 万元，占收入合计 0.00%；经营收入 0.00 万元，占收入合计 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占收入合计 0.00%；其他收入 0.00 万元，占收入合计 0.00%。

（三）支出决算情况说明

本年支出合计 1,143.98 万元，其中基本支出 494.30 万元，占 43.21%；项目支出 649.68 万元，占 56.79%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 1,143.98 万元，支出总计 1,143.98 万元，与 2021 年相比，各减少 130.94 万元，下降 10.27%。主要原因是部分信息化项目 2022 年度只需支付首笔款项；财政拨款支出年初预算数 1064.88 万元，完成年初预算的 107.43%，主要原因是部分人员经费有追加。

（五）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

1. 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 1,143.98 万元，占本年支出合计的 100.00%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 130.94 万元，下降 10.27%。主要原因是：部分信息化项目 2022 年度只需支付首笔款项。

2. 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 1,143.98 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1,042.29 万元，占 91.11%；国防（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；公共安全（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；教育（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；科学技术（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；社会保障和就业（类）支出 44.56 万元，占 3.90%；卫生健康（类）支出 15.50 万元，占 1.36%；节能环保（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；城乡社区（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；农林水（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；交通运输（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；资源勘探工业信息等（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；商业服务业等（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；金融（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；援助其他地区（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；自然资源海洋气象等（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；住房保障（类）支出 41.63 万元，占 3.64%；粮油物资储备（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；灾害防治及应急管理（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；其他（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；债务还本（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；债务付息（类）支出 0.00 万元，占 0.00%。

3. 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1064.88 万元，支出决算为 1,143.98 万元，完成年初预算的 107.43%，主要原因是部分人员经费有追加。其中：

一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 302.27 万元，支出决算为 392.61 万元，完成年初预算的 129.89%，决算数大于预算数的主要原因人员经费增加。

一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 677.26 万元，支出决算为 649.68 万元，完成年初预算的 95.93%，决算数小于预算数的主要原因部分项目预算把控严格，支出减少。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 18.61 万元，支出决算为 29.71 万元，完成年初预算的 160%，决算数大于预算数的主要原因有养老保险基数调整。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 9.31 万元，支出决算为 14.85 万元，完成年初预算的 160%，决算数大于预算数的主要原因有职业年金基数调整。

卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 9.99 万元，支出决算为 9.8 万元，完成年初预算的 98.1%，决算数小于预算数的主要原因有实际缴费与预算数有误差。

卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为 5.81 万元，支出决算为 5.7 万元，完成年初预算的 98.11%，决算数大于预算数的主要原因有新招录的工作人员。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 37.08 万元，支出决算为 37.08 万元，完成年初预算的 100%，决算数等于预算数的主要原因有预算安排合理。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为 0.01 万元，支出决算为 0.01 万元，完成年初预算的 100%，决算数等于预算数的主要原因有预算安排合理。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为 4.54 万元，支出决算为 4.54 万元，完成年初预算的 100%，决算数等于预算数的主要原因有预算安排合理。

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 494.30 万元，其中：

人员经费 460.67 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金和其他工资福利支出。

公用经费 33.63 万元，主要包括：办公费、福利费、其他交通费用。

（七）政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

1. 政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况。

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出 0.00 万元，占本年支出合计的 0.00%。与 2021 年相比，政府性基金预算财政拨款支出增加 0 万元。主要原因是：本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

2. 政府性基金预算财政拨款支出决算结构情况。

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出 0.00 万元，主要用于以下方面：科学技术（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；社会保障和就业（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；节能环保（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；城乡社区（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；农林水（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；交通运输（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；资源勘探信息等（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；金融（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；其他（类）支出 0.00 万元，占

0.00%；债务付息（类）支出 0.00 万元，占 0.00%；抗疫特别国债安排（类）支出 0.00 万元，占 0.00%。

3. 政府性基金预算财政拨款支出决算具体情况。

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0.00 万元，主要原因是本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

（八）国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

1. 国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况。

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0.00 万元，占本年支出合计的 0.00%。

2. 国有资本经营预算财政拨款支出决算结构情况。

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0.00 万元，主要用于以下方面：国有资本经营（类）支出 0.00 万元，占 0.00%。

3. 国有资本经营预算财政拨款支出决算具体情况。

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0.00 万元，主要原因是本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

（九）财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

1. “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2022 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%，2022 年度“三公”经费支出决算数等于全年预算数的主要原因是预算安排合理。

2. “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费用支出决算为 0.00 万元，占 0.00%，与 2021 年度相比，增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本单位 2022 年度无“三公”经费一般公共预算财政拨款收支安排，故无相关数据；公务用车购置及运行维护费支出决算为 0.00 万元，占 0.00%，与 2021 年度相比，增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本单位 2022 年度无“三公”经费财政拨款收支安排，故无相关数据；公务接待费支出决算为 0.00 万元，占 0.00%，与 2021 年度相比，增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本单位 2022 年度无“三公”经费财政拨款收支安排，故无相关数据。具体情况如下：

（1）因公出国（境）费用全年预算数为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元。完成全年预算的 0.00%。决算数等于全年预算数的主要原因是本单位 2022 年度无因公出国（境）费用预算财政拨款收支安排，故无相关数据。全年使用财政拨款支出涉及因公出国（境）团组 0.00 个；累计 0 人次。

（2）公务用车购置及运行维护费全年预算数为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。决

算数等于全年预算数的主要原因是本单位 2022 年度无公务用车购置及运行维护费预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

公务用车购置全年预算数为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元（含购置税等附加费用），完成全年预算的 0.00%。决算数等于全年预算数的主要原因是本单位 2022 年度无公务用车购置及运行维护费预算财政拨款收支安排，故无相关数据。主要用于经批准购置的 0 辆公务用车；

公务用车运行维护费全年预算数为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。决算数等于全年预算数的主要原因是本单位 2022 年度无公务用车购置及运行维护费预算财政拨款收支安排，故无相关数据。截至 2022 年 12 月 31 日，财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

(3) 公务接待费全年预算数为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。国内公务接待 0.00 批次，累计 0.00 人次。决算数等于全年预算数的主要原因是本单位 2022 年度无公务接待费预算财政拨款收支安排，故无相关数据。其中：

外事接待支出 0.00 万元，接待 0.00 批次，累计 0.00 人次。

其他国内公务接待支出 0.00 万元，接待 0.00 批次，累计 0.00 人次。

(十) 机关运行经费支出说明

2022 年度机关运行经费年初预算数为 39.29 万元，支出决算为 33.63 万元，完成年初预算的 85.59%，决算数小于预算数的主要原因节省了部分开支；比 2021 年度增加 0.61 万元，增长 1.85%，主要原因是大厅消杀支出增加。

（十一）政府采购支出说明

2022 年度政府采购支出总额 280.61 万元，其中：政府采购货物支出 280.61 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 280.61 万元，占政府采购支出总额的 100.00%。其中，授予小微企业合同金额 280.61 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（十二）国有资产占有使用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，绍兴市越城区政务服务办公室本级及所属各单位共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（十三）预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，绍兴市越城区政务服务办公室（本级）组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 1 个，二级项目 3 个，共涉及资金 649.68 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。本年无政府性基金预算项目。本年无国有资本经营预算项目。

本年无部门评价。

本年无部门整体支出绩效评价。

本年无下属部门或单位整体支出绩效评价。

2. 单位决算中项目绩效自评结果

绍兴市越城区政务服务办公室（本级）随决算公开 2022 年度本单位项目支出绩效自评结果（详见附件）。其中，大厅运行管理费项目和窗口人员考核费项目绩效自评具体情况如下：

大厅运行管理费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分，自评结论为“优”。项目全年预算数为 400.06 万元，执行数为 393.72 万元，完成预算的 98.42%。项目绩效目标完成情况：一是群众办事环境得到进一步优化；二是审批更加高效。发现的问题及原因：一是办事环境还需更加优化；二是预算执行率需再提高。下一步改进措施：一是合理安排项目预算，加强和业务科室的沟通，提高预算执行率；二是加强工作人员的培训，使群众更满意。

项目支出绩效自评表								
(2022年度)								
项目名称	大厅运行管理费							
主管部门	136-行政服务			预算单位	136001-绍兴市越城区政务服务办公室(本级)			
项目资金 (万元)	资金来源	年初预算数		全年预算数	全年执行数	全年执行数 (实际)	执行率	
				(A)	(B)		(B/A)	
	年度资金总额	370.06		400.06	393.72	0	98.42%	
	一般公共预算资金	370.06		400.06	393.72	0	98.42%	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	加强对大厅的管理,为办事群众及工作人员营造一个良好的环境				通过对大厅日常运作的管理,使服务大厅安全保卫、卫生保洁、办事秩序等各方面工作进一步优化。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (60.00分)	数量指标 (50.00分)	服务群众数量	≥1000人次	≥6000人次	50.00	50.00	
		质量指标					0	
		时效指标 (10.00分)	执行率	≥95%	≥98.42%	10.00	10.00	
		成本指标					0	
	效益指标 (30.00分)	经济效益指标 (0分)					0	
		社会效益指标 (30.00分)	满意度	≥90%	≥98.32%	30.00	30.00	
生态效益指标 (0分)						0		
可持续影响指标 (0分)						0		
满意度指标 (10.00分)	服务对象满意度指标 (10.00分)	满意度	≥90%	≥100%	10.00	10.00		
总分						100	100	
自评结论		优				总分高于90分(含)的结论为“优”,90~80分(含)为“良”,80~60分(含)为“中”,低于60分为“差”。		

窗口人员考核费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分，自评结论为“优”。项目全年预算数为140万元，执行数为139.05万元，完成预算的99.32%。项目绩效目标完成情况：一是群众办事效率提高；二是审批更加高效。发现的问题及原因：一是部分窗口等待时间较长；二是预算执行率可进一步提高。下一步改进措施：一是增加窗口数量；二是合理安排项目预算，加强和业务科室的沟通，提高预算执行率。

项目支出绩效自评表									
(2022年度)									
项目名称	窗口人员考核费								
主管部门	136-行政服务			预算单位	136001-绍兴市越城区政务服务办公室(本级)				
项目资金 (万元)	资金来源	年初预算数		全年预算数	全年执行数	全年执行数 (其他)	执行率		
				(A)	(B)		(B/A)		
	年度资金总额	180		140	139.05	0	99.32%		
	一般公共预算资金	180		140	139.05	0	99.32%		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	加强窗口工作人员的考核,提升服务质量和工作效率			窗口数量为21个,更好得满足群众办事需求;零次跑实现率达到98.32%,群众办事越来越方便,越来越满意					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标 (60.00分)	数量指标	窗口数量	≥20个	≥21个	50.00	50.00		
		质量指标					0		
		时效指标 (10.00分)	执行率		≥95%	≥99.32%	10.00	10.00	
		成本指标					0		
	效益指标 (30.00分)	经济效益指标 (0分)					0		
		社会效益指标 (30.00分)	零次跑实现率		≥90%	≥98.2%	30.00	30.00	
		生态效益指标 (0分)					0		
		可持续影响指标 (0分)					0		
	满意度指标 (10.00分)	服务对象满意度 指标(10.00分)	满意度		≥90%	≥100%	10.00	10.00	
总分						100	100		
自评结论	优					总分高于90分(含)的结论为“优”,90~80分(含)为“良”,80~60分(含)为“中”,低于60分为“差”。			

3. 财政评价项目绩效评价结果。无。

4. 部门评价项目绩效评价结果。无。

四、名词解释

1. 财政拨款收入：指本级财政部门当年拨付的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

5. 附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

6. 其他收入：指预算单位在“财政拨款”、“事业收入”、“经营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的各项收入。

7. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

8. 年初结转和结余：指预算单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

9. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

10. 基本支出：指预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费支出和日常公用经费支出。

11. 项目支出：指预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

12. 上缴上级支出：填列事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

13. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

14. 附属单位补助支出：填列事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

15. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国

（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出，不含教学科研人员学术交流；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

16. 机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

17. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

18. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）指行政单位

（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他支出。

19. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

20. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

21. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）指反映行政事业单位按人事部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

22. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）指反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

23. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：指反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

24. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）指财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费。

25. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）指单位按照国家政策为干部职工缴纳的公务员医疗补助费用方面的支出。

五、附件

绍兴市越城区政务服务办公室（本级）

预算单位	项目名称	自评结论
绍兴市越城区政务服务办公室（本级）	窗口人员考核费	优
绍兴市越城区政务服务办公室（本级）	大厅运行管理费	优
绍兴市越城区政务服务办公室（本级）	信息网络运行维护	优